

Openbare Basisschool Annie M.G. Schmidt

Schoolgids 2018-2019



Locatie Kramersstraat

Martina Kramersstraat 2

3207 WB Spijkenisse

tel.nr. 0181-630433

Locatie Bladergroen

Wilhelmina Bladergroenstraat 45

3207 TA Spijkenisse

tel.nr. 0181-643406



Samenwerkingschool:

O.b.s. De Vogelzang

J. Wagenaarstraat 2

3208 AK Spijkenisse

Tel.nr. 0181-636296

Voorwoord	4
-----------	---

Relatie

1. Karakteristiek van de school	
1.1 De wijk en de locaties	5
1.2 Openbaar onderwijs	5
2. Waar staat de school voor?	
2.1 Lerende organisatie	6
2.2 Missie	6
2.3 Kernwaarden	6
2.4 Rechten van het kind	7
3. Gedragsregels	
3.1 Doel van gedragsregels	7
3.2 Voorwaarden voor succes van gedragsregels	7
3.3 Omgangsvormen	8
3.4 Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school	8
3.5 Schoolse situatie	8
3.6 Huis- en groepsregels	9
3.7 Pesten	9
3.8 Privacy	10
3.9 Slotbepalingen	11

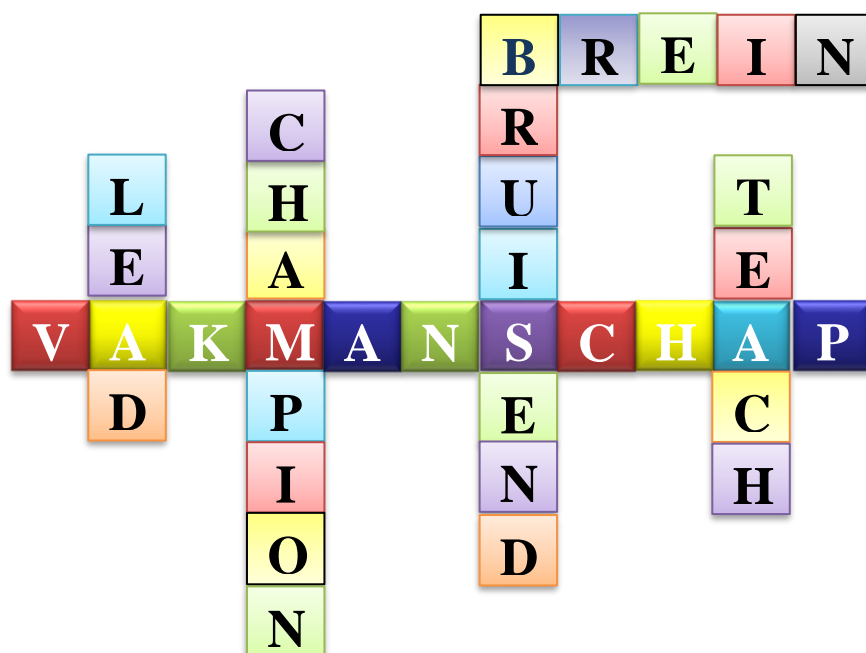
Prestatie

4. Wat doen we op de basisschool	
4.1 Algemeen	12
4.2 Groepen (waaronder Leonardogroepen en Plusklas)	12
4.3 Leer- en vormingsgebieden	14
4.4 Urentabel	18
5. Leerlingenzorg	
5.1 Zorg voor kinderen	19
5.2 Onderwijskundig Team	19
5.3 Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband Kindkracht	19
5.4 Onderwijsondersteuningsprofiel	20
5.5 Schoolgericht maatschappelijk werk	21
5.6 SISA	21
5.7 Tweelingen	22
5.8 Het Centrum voor Jeugd en Gezin	22
6. Opbrengsten (resultaten van ons onderwijs)	
6.1 Algemeen	24
6.2 Rapportage	24
6.3 Uitstroom naar het voorgezet onderwijs	24

Organisatie

7. Organisatie		
7.1	Functies en organisatiedoelen	26
7.2	Governance en raad van toezicht	27
7.3	Medezeggenschapsraad	27
7.4	Oudervereniging	28
8. Communicatie tussen ouders en school		
8.1	Bereikbaarheid van de school	28
8.2	Een eerste kennismaking	28
8.3	Aanmelding	28
8.4	Leerlingenadministratie	29
8.5	Schoolgids	29
8.6	Klasbord	29
8.7	Verwijderingsprotocol	29
8.8	Onderwijsinspectie	29
8.9	Vragen over onderwijs	30
8.10	Schoolverlaters	30
8.11	Kwaliteitsonderzoeken	30
9. Evenementenkalender		
9.1	Data	31
9.2	Activiteiten met de kinderen	32
10. Schooltijden, vakantieregeling en verzuim		
10.1	School- en pauzetijden	32
10.2	Ziekmelding	33
10.3	Leerplicht en verzuim	33
10.4	Aanvraag buitengewoon verlof	34
10.5	Vakantieregeling 2018-2019	35
10.6	Studiedagen 2018-2019	35
11. Klachtenregeling		36
12. Praktische wetenswaardigheden		
12.1	Groepsindeling 2018-2019 en leerkrachten	38
12.2	Vervanging leerkracht	40
12.3	Naar school	40
12.4	Nablijven	41
12.5	Huiswerk	41
12.6	Gymnastiekrooster	42
12.7	Buitenschoolse opvang (BSO)	43
12.8	Tussenschoolse opvang (TSO)	43
12.9	Ouderbijdrage	43
12.10	Stichting Leergeld	43
12.11	Schoolverzekering	44
12.12	Hoofdluis	44
12.13	Abonnement bibliotheek	45
12.14	Dieren op school	45
12.15	Gebruik mobiele telefoon	45
12.16	Sociale Media	45

Voorwoord



Een organisatiedoel voor schooljaar 2018-2019 is het bruisend onderwijs van de school. Hiermee willen we bereiken dat de leerlingen betrokken zijn en plezier hebben in het leren. Dit zal in combinatie gaan met de beste leerkrachten qua vakmanschap. Door elkaars expertise te respecteren en benutten, zullen wij samen aan de slag gaan om zo het beste uit de klas te halen. Dit schooljaar zijn wij gestart met ruim 750 leerlingen op onze twee scholen. Aan het eind van het schooljaar verwachten wij een leerlingaantal van boven de 850 verdeeld over de zes gebouwen.

Ook dit schooljaar werken wij weer met locatiecoaches. Iedere locatie kent haar eigen coach. Met uw vragen en opmerkingen over de school kunt u contact opnemen met de locatiecoach. Uiteraard gaat u met uw vragen over uw kind naar de leerkracht.

Locatiecoaches

Kramersstraat	Danique Exaltus	0181-630433
Bladergroenstraat	Yolanda Bol	0181-643406
Zuid	Romy van Sintmaartensdijk	0181-636296
Noord	Hanneke van Oosten	0181-680707
Vriesland	Patricia Goudzwaard	0181-632311
Noord /Leonardo	Marja Leeman	0181-687010

De schoolleiding is vijf dagen per week aanwezig op school. Petra de Kock, adjunct-directeur, is op maandag en dinsdag te bereiken. Woensdag en donderdag liggen haar werkzaamheden op het gebied van zorg en begeleiding. Aad Struijk is m.n. op woensdag t/m vrijdag bereikbaar. Maandag en dinsdag houdt hij zich bezig met de systeembegeleiding van de school. Zij zijn ook bereikbaar op de bovenstaande telefoonnummers.

Wij wensen het beste voor alle kinderen!

Aad Struijk,
directeur O.b.s. De Vogelenzang en O.b.s. Annie M.G. Schmidt

Relatie

Karakteristiek van de school

1.1 De wijk en de locaties

De openbare basisschool “Annie M.G. Schmidt” is genoemd naar één van de beroemdste schrijfsters van kinderboeken. Op 2 april 1993 heeft mevrouw Annie MG Schmidt de hoofdvesting aan de Martina Kramersstraat 2 officieel geopend. De School ligt in de wijk Maaswijk, dat in de jaren negentig is gebouwd. Maaswijk ligt vlak naast het park, Park Welgelegen, en het prachtige recreatiegebied De Uitwaayer.

De Locatie Kramersstraat (Martina Kramersstraat 2) biedt ruimte aan de groepen 1 t/m 6. Tevens vindt u hier dagopvang en peuteronderwijs “Klein maar dapper”. Op de locatie Bladergroenstraat (Wilhelmina Bladergroenstraat 45) zijn de groepen 7 en 8 gevestigd.

De openbare basisschool De Vogelenzang is gevestigd in Spijkenisse. De school ligt verdeeld over vier locaties in de wijken Vogelenzang (Zuid en Noord) en Vriesland. Beide wijken zijn midden jaren tachtig gebouwd. De wijk Vogelenzang grenst aan het natuurpark Vogelenzang.

De locatie Vogelenzang Zuid (J. Wagenaarstraat 2) biedt ruimte aan de groepen 1 t/m 8. Hier is ook de gymzaal voor de groepen 3 t/m 8 van de vier locaties gevestigd.

Op de locatie Vogelenzang Noord (Trompetpad 2 en Trombonestraat 1) zijn de groepen 1 t/m 8 en de Leonardogroepen gehuisvest. Tevens vindt u op Trombonestraat 1 peuterdagopvang “De Flierefluuters”.

Op de locatie Vogelenzang Vriesland (Pampasgras 12) zijn de groepen 1 t/m 7 gehuisvest. In dit gebouw is ook “Klein maar dapper” gevestigd met dagopvang en peuteronderwijs.

De peuterdagopvang “De Kaboutertjes” verbonden aan de locaties Zuid en Vriesland is gevestigd in de wijk Akkers.

1.2 Openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs is toegankelijk voor iedereen. Er wordt op onze school, overeenkomstig artikel 1 van de Grondwet, geen onderscheid gemaakt naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, inkomen of maatschappelijke opvattingen.

Uitgangspunt is de gelijkheid en gelijkwaardigheid van mensen en dus ook van kinderen. Daarom proberen wij op onze school te werken in een sfeer van verdraagzaamheid en respect voor elkaar.

Een veilig leerklimaat vinden wij daarbij belangrijk. Wij leren de kinderen om te gaan met belangrijke normen en waarden als vrijheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Wij zijn ervan overtuigd dat onze openbare identiteit op deze manier bijdraagt aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Waar staat de school voor?

2.1 Lerende organisatie

Het team werkt vanuit een **gedeelde visie**. Een visie die de teamleden zelf willen uitdragen en niet omdat hen dat wordt opgedragen. In onze organisatie zijn **normen en waarden** de kracht van onze school. Belangrijke waarden zijn openheid (geen machtspelletjes) en verdiensten (in het belang van de gehele organisatie). In onze school is **persoonlijk meesterschap** de kracht van onze leraren om proactief en continu te blijven leren. **Teamleren** vormt de basis van de lerende organisatie. “Samen Leren Inhoud Geven” en “Alleen gaat sneller, maar samen kom je verder” beïnvloeden ons teamleren. De schoolleider houdt zich bezig met het **schoolstelsel** als een lerende organisatie. Hierbij beoordelen en verbeteren de teamleden hun eigen organisatiedoel. De werkwijze van de teamleden zorgt voor een groot verantwoordelijkheidsgevoel en dient altijd het schoolstelsel.

2.2 Missie

O.b.s. Annie M.G. Schmidt en O.b.s. De Vogelenzang staan gewoon voor goed openbaar onderwijs dat zich richt op de brede ontwikkeling van kinderen. Op onze school wordt de basis gelegd van waaruit de kinderen zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfredzame jonge burgers. We hebben aandacht voor elkaar, voor elkaars verschillen en voor elkaars talenten. Samen halen we het beste uit onszelf.

2.3 Kernwaarden

Wij vinden kernwaarden een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Onze kernwaarden zijn:

- Het kind en zijn ontwikkeling centraal
- Veiligheid
- Vrijheid in verbondenheid
- Boeiend en inspirerend
- Meesterschap

Het kind en zijn ontwikkeling centraal

Bij alles wat we doen stellen we het kind en zijn ontwikkeling centraal. Dit uitgangspunt passen we toe bij elke afweging die we maken op elk niveau in de organisatie. We kijken naar de mogelijkheden en talenten van elk kind. Daarvoor gaan we in gesprek met kind en ouders.

Veiligheid

Onze scholen zijn een veilige plek voor iedereen. Openheid, respect en vertrouwen staan centraal in de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Onze gebouwen en omgeving zijn veilig, opgeruimd en schoon.

Vrijheid in verbondenheid

Kinderen krijgen ruimte en vertrouwen om zich te kunnen ontwikkelen als zelfbewuste medemensen. Professionals krijgen de ruimte en het vertrouwen om zich verder te ontwikkelen en te kunnen doen wat ze moeten doen in het belang van goed onderwijs. Zij nemen hun verantwoordelijkheid, waarbij verantwoordelijkheden ook daadwerkelijk zo laag als mogelijk in de organisatie liggen. Autonomie staat daarbij altijd in relatie tot de groep, het grotere geheel en de aanwezige competenties. We zijn verbonden met elkaar en met onze omgeving en zijn ons bewust van die onderlinge samenhang.

Boeiend en inspirerend

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Ons onderwijs sluit daarbij aan. We geven kinderen de mogelijkheid zich te blijven verwonderen en houden ze nieuwsgierig. We laten ons inspireren door de creativiteit van kinderen en denken in oplossingen en mogelijkheden. We zien het als onze morele plicht om kinderen zoveel mogelijk te leren door ons onderwijs boeiend en inspirerend te houden. Daartoe werken we samen, motiveren we elkaar en inspireren we elkaar. Zoals beschreven in het voorwoord wordt bruisend onderwijs het thema voor onze schoolontwikkeling dit schooljaar.

Meesterschap

Iedereen draagt vanuit passie, talenten meesterschap bij aan goed onderwijs. We blijven leren en onszelf vernieuwen. Goed is niet genoeg, we werken aan beter in het belang van het kind en zijn ontwikkeling. We hebben plezier in ons werk en met elkaar.

2.4 Rechten van het kind

In het openbaar onderwijs staan de rechten van het kind centraal. Het Verdrag voor de Rechten van het Kind regelt de rechten van kinderen op het gebied van verzorging, bescherming, informatie en op het uiten van een mening. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het recht op onderwijs, gezondheidszorg, en een veilige plek om te wonen en te spelen. Maar ook aan bescherming van kinderen tegen mishandeling, kinderarbeid, de gevolgen van oorlog en seksuele uitbuiting.

Daarnaast mogen kinderen gehoord worden over zaken die hen aangaan, ze hebben onder meer recht op een eigen mening, een eigen godsdienst en mogen gebruikmaken van verschillende informatiebronnen. Kortom, het verdrag omvat alle terreinen waarop het leven van een kind zich afspeelt.

In ons onderwijs geven wij hier invulling aan door kinderen de mogelijkheid te bieden om te vertellen en na te denken over hun eigen levenservaringen. Ieder kind beleeft momenten van vreugde en verdriet, van eenzaamheid en geborgenheid. Wij willen de kinderen leren deze gevoelens te uiten en te verwerken en zo zichzelf en anderen te leren respecteren.

Ons onderwijs staat midden in een samenleving, die gekleurd wordt door de aanwezigheid van andere culturen, godsdiensten en levensbeschouwingen. In onze lessen wordt hier uitdrukkelijk aandacht aan besteed, zodat de kinderen leren op respectvolle wijze om te gaan met verschillen in culturen en godsdiensten.

Gedragsregels

3.1 Doel van gedragsregels

Voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren, is een schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen. Wij beogen hiermee een veilig pedagogisch klimaat.

Eén van de uitgangspunten in dit kader is, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoons- of cultuurgebonden verschillen.
- De school hanteert een niet-stereotype benadering.
- De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

3.2 Voorwaarden voor succes van gedragsregels

- Regels dienen duidelijke doelen
- Regels gelden voor iedereen
- Regels zijn in de schoolgids opgenomen en voor iedereen te begrijpen
- Regels zijn bij iedereen bekend
- Op het overtreden van regels staan sancties
- Regels worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast

3.3 Omgangsvormen

Op de Annie M.G. Schmidt en De Vogelenzang streven wij om op een gelijkwaardige manier en vanuit wederzijds respect met elkaar om te gaan. Voor wat betreft deze omgangsvormen houden wij ons op school aan de volgende regels:

- Wij tolereren geen grappen met seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- Wij tolereren geen seksueel getinte, vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoeld. Hieronder verstaan wij ook seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Wij tolereren geen handtastelijkheden die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.
- Een personeelslid/leerling maakt geen misbruik van zijn of haar macht.
- Een personeelslid/leerling discrimineert een ander niet. Dit betekent dat hij of zij geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
- Een personeelslid/leerling geeft geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat hij of zij geen mening geeft over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
- Een personeelslid/leerling valt een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigt een ander niet, valt een ander niet aan en negeert een ander niet.
- Een personeelslid/leerling vernielt en/of verstoort geen eigendommen van een ander.
- Een personeelslid/leerling dringt zijn/haar mening niet op aan een ander.
- Een personeelslid/leerling dringt niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- Een personeelslid/leerling houdt zich aan deze gedragsregels en ziet erop toe dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

3.4 Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

De school distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder verstaan we ook leer- en hulpmiddelen die een rolbevestigend karakter hebben. Dit betekent dat affiches, films, boeken, spel- en ontwikkelingsmateriaal en tijdschriften met een dergelijk karakter niet worden aangeschaft en verspreid. Bij het werken met internet wordt strikt gelet op ongeschikt beeldend materiaal.

3.5 Schoolse situatie

- Knuffelen/op schoot nemen
In de onderbouw kan het voorkomen dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Aan- en uitkleden
In de onderbouw worden, indien dit nodig is, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Naar het toilet gaan.
Per groep gaat er maximaal één jongen en /of één meisje tegelijk naar het toilet.
- Gymnastieklessen
Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. Hierbij geldt dat de leerkracht niet nadrukkelijk 'aanwezig' dient te zijn. Vanaf groep 5 is het wenselijk dat jongens en meisjes de gelegenheid hebben om zich afzonderlijk om te kleden.
- Leerlingen thuis uitnodigen
In principe worden kinderen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep kinderen de leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders.
- Een op een situatie
Wanneer kinderen langer dan 15 minuten moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- Schoolkamp
Tijdens de schoolkampen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Bij schoolkampen voor de bovenbouw slapen de jongens en meisjes gescheiden.

- Bespreken van 'onacceptabel' gedrag.
Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop door een leerkracht aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de directeur of door de interne contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school.

3.6 Huis- en groepsregels

Op elke locatie hangt de gedragscode. Ook onze "huisregels" hangen zichtbaar op iedere locatie zichtbaar. In het klaslokaal hangen de groepsregels, zodat iedereen hiervan op de hoogte is.

3.7 Pesten

Op onze school zijn we van mening dat ieder kind recht heeft op een veilige schoolomgeving. Voor de meeste kinderen is de school een prettige plek waar ze graag naar toe gaan. Helaas blijkt dit niet voor alle kinderen te gelden, omdat zij gepest worden.

Onze school gaat aan de slag met het PRIMA-project, een door het Ministerie van Onderwijs goedgekeurd antipestprogramma. Dit is een, door de Noor Dan Olweus ontwikkeld, anti-pestproject. Hij heeft een totaalprogramma ontwikkeld, dat gericht is op het zoveel mogelijk verminderen en voorkomen van pestproblemen in en buiten de school. Uit onderzoek zijn goede resultaten gebleken. Het schoolklimaat verbetert en leerlingen zijn meer tevreden met hun schoolleven.

Op scholen die werken volgens de methode van Dan Olweus, zijn de volgende resultaten bereikt:

- Afname van pestproblemen met 30 tot 70%
- Een aanzienlijke afname van antisociaal gedrag
- Flinke verbetering in ordehandhaving en discipline in de klas
- Flinke verbetering van het sociale klimaat in de klas

Deze **gedragscode** met betrekking tot pesten hebben wij als onderdeel van het PRIMA-project ontwikkeld:

1 Wat is pesten?

- Iemand pijn doen door te slaan of te schoppen.
- Iemand buitensluiten of over iemand roddelen.
- Pesten is pas pesten wanneer het langdurig is en herhaaldelijk voorkomt.
- De pestkop is altijd sterker dan de gepeste leerling. Wanneer er twee ongeveer even sterke leerlingen elkaar plagen of met elkaar vechten, is er geen sprake van pesten.

2 Pesten past niet.

- Pesten wordt op onze school niet toegestaan.

3 Afspraken met leerlingen:

- Alle volwassenen zullen pestkoppen laten stoppen met pesten.
- Pestkoppen zullen gesprekken krijgen met hun leerkracht.
- Pestkoppen die iets hebben vernield, draaien voor de kosten op.
- Gepeste leerlingen kunnen altijd met hun probleem terecht bij een volwassene op school.
- Gepeste leerlingen krijgen hulp van de leerkrachten en andere volwassenen op onze school.
- Andere leerlingen kunnen 'nee' zeggen tegen pestkoppen, door:
 1. Naast de gepeste te gaan staan.
 2. Een volwassene in te schakelen.

4 Afspraken met volwassenen:

- Alle volwassenen reageren wanneer zij zien dat iemand gepest wordt.
- Alle volwassenen komen tussenbeide en melden op school dat er gepest is/wordt.
- Aan de pestkop wordt verteld dat afgesproken is, dat pesten niet wordt toegestaan.
- Aan de pestkop wordt verteld dat er een gesprek volgt met de groepsleerkracht.

5 Afspraken met de ouders:

- De school staat open voor signalen over pesten.
- Ouders kunnen bij de groepsleerkracht terecht als hun kind wordt gepest.
- Ouders worden ervan op de hoogte gesteld, als hun kind in ernstige mate pest of gepest wordt.
- Ouders van gepeste kinderen stellen bij problemen de leerkracht of de directie op de hoogte.
- Ouders van gepeste kinderen nemen in het kader van de veiligheid niet het recht in eigen hand.

3.8 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Scholen hebben iets langer de tijd gekregen om deze wet goed in te voeren. Prokind scholengroep is eind schooljaar 2017-2018 gestart met de invoering en verwacht in het schooljaar 2019-2020 alles op orde te hebben met betrekking tot de AVG.

De volgende afspraken worden gehanteerd:

- Privacygegevens (zoals hierboven omschreven) die van belang zijn voor de aanpak/begeleiding van een leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan de groepsleerkracht of de directie, worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerling-dossier.
- Privacygegevens, die niet relevant zijn voor aanpak en begeleiding van het kind, maar desondanks toch spontaan door ouders bekend zijn gemaakt, worden niet opgenomen en bewaard in het leerling-dossier.
- Uitslagen van testen, toetsen, onderzoeken op school of door hulpverlenende instanties e.d. worden alleen met toestemming van de ouders en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- Gegevens die door een kind, ouders of instanties aan de leerkracht of directie in strikt vertrouwen worden gemeld, worden niet met collega's besproken.
- Gegevens, die bij regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van het kind en/of ouders vallen onder het begrip privacy en worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Ieder personeelslid respecteert het recht van ouders privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.
- In formele én informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken tussen leerkrachten voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk.
- Leerlinggegevens worden niet besproken in bijzijn van derden (bijv. andere ouders). Gegevens die door ouders en/of kinderen bekend worden gemaakt aan de interne contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school, worden behandeld conform de klachtenregeling.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders:

- De directeur beslist over het schriftelijke verzoek tot het verstrekken van informatie aan niet met het ouderlijk gezag belaste ouders. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. De ouder wordt erop gewezen dat hij tegen de afwijzende beslissing een bezwaar bij het bestuur van de school kan indienen. Het bestuur beslist over een ingediend bezwaar. De informatie kan geweigerd worden als de informatie niet op gelijke wijze zou worden verschaft aan de gezagdragende ouders of het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

3.9 Slotbepalingen

Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie. Indien noodzakelijk gebeurt dit in overleg met het team.

De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleidsplan, zoals die door de Prokind Scholengroep zijn vastgesteld.

Prestatie

Wat doen we op de basisschool?

4.1 Algemeen

Op onze school werken wij volgens het klassikale systeem. Dit heeft veel voordelen. Je kunt een heleboel samendoen vanuit het oogpunt van efficiënt werken en sociale vorming. Je moet hierbij denken aan groepsgesprekken, bewegingsonderwijs, muzikale vorming, creatieve vorming en instructies van uiteenlopende vakken.

De basis van ons onderwijs vormt het individuele kind. Dit houdt in dat wij tegemoetkomen aan de verschillen die er zijn in de ontwikkeling van de kinderen. De ene leerling heeft meer of minder leertijd nodig dan de andere en wij spelen hierop in. Dat kan op verschillende manieren. Zo hebben wij onder andere gekozen voor het geven van instructie op maat. Kinderen krijgen naar behoefte instructie. Dit houdt in dat kinderen die het nodig hebben extra instructie krijgen en dat kinderen die de stof eenvoudiger oppikken minder instructie krijgen. Wij hanteren hiervoor het Directe Instructiemodel (DI-model) en/of het Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie model (IGDI-model).

Deze aanpak moet goed georganiseerd worden en daarom is het van groot belang dat kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen werken, zonder steeds een beroep op de leerkracht te hoeven doen.

Vanaf groep 1 werken de kinderen ongeveer 15 minuten zelfstandig tijdens de werkles. In deze tijd leren de kinderen zowel zelfstandig als samen aan opdrachten te werken.

4.2 Groepen

4.2.1 Groep 1 en 2

In groep 1 ligt de nadruk in eerste instantie op het wennen aan school. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en het leren omgaan met elkaar. Het accent ligt op de voorbereidende lees/taalactiviteiten. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat door in groep 2 (5 en 6 jaar), maar hier heeft de leerkracht nadrukkelijker een sturende, uitnodigende rol. We vinden het belangrijk dat een kind naar groep 3 gaat wanneer het eraan toe is.

In de groepen 1/2 wordt er onder meer gewerkt volgens het concept basisontwikkeling. Dit is een pedagogisch-didactisch werkplan dat uitgaat van ontwikkelingsgericht onderwijs. Het stelt de ontwikkeling en de interesses van het kind centraal. Dit vergroot de betrokkenheid en de wil om nieuwe dingen te leren.

Er wordt steeds gewerkt rond een bepaald thema waarbij de volgende vijf (kern)activiteiten aan bod komen:

- Spelactiviteiten (bijvoorbeeld rollenspel en bewegingsspel)
- Constructieve activiteiten (bijvoorbeeld bouwen)
- Gespreksactiviteiten (bijvoorbeeld taalspelletje en woordenschat)
- Lees- en schrijfactiviteiten (bijvoorbeeld interactief voorlezen, de lettermuur en stempelen)
- Reken- en wiskundeactiviteiten (bijvoorbeeld tellen, hoeveelheden en meten)

De leerkracht ontwerpt een onderwijsaanbod dat een balans vormt tussen betekenisvolle activiteiten voor de kinderen en de doelen die de leerkracht nastreeft.

Binnen ons onderwijs besteden wij ook aandacht aan het zelfstandig werken van de kinderen. Zelfstandig werken dient een tweeledig doel:

1. de kinderen leren probleemoplossend denken, plannen, vooruitzien; dit versterkt het zelfvertrouwen,
2. de leerkracht kan met een klein groepje kinderen een activiteit uitvoeren, zoals interactief voorlezen of gezamenlijk oriënteren op rekenbegrippen.

Naast Basisontwikkeling werken we met het Woordenschatproject, waarbij een prentenboek en de woorden hierin centraal staan. Doel is het vergroten van de woordenschat en het stimuleren van begrijpend luisteren en communicatie. De kernactiviteiten sluiten hier prima op aan.

Daarnaast maken we gebruik van de methode “Fonemisch bewustzijn” en de leerlijn “Met Sprongen Vooruit”. In de methode “Fonemisch bewustzijn” leren de kinderen spelenderwijs vaardigheden rondom klanken in woorden. In de leerlijn “Met Sprongen Vooruit” komen de kinderen spelenderwijs in aanraking met hoeveelheden, cijfers, meten en wegen.

Samen vormt dit het onderwijsconcept waarmee we kinderen een veilige vertrouwde omgeving bieden waarbinnen de kinderen kennis en vaardigheden leren die zij nu en in de toekomst nodig hebben.

4.2.2 Groep 3 tot en met 8

Bij het lesgeven in de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van moderne methodes. Deze voldoen aan de voorgeschreven ‘kerndoelen’. Dat in een methode rekening wordt gehouden met de verschillende niveaus van de kinderen is voor ons erg belangrijk.

Op het gebied van taal, lezen en rekenen worden regelmatig toetsen afgenomen, zodat we weten wat het kind goed beheerst en waar het nog moeite mee heeft. Daarna kan, indien gewenst, extra hulp en oefenstof worden gegeven. Ook het kind dat meer aankan heeft hierbij onze aandacht. Voor het maken van de rapporten zijn de toetsen het uitgangspunt, meer dan het werk in de schriften.

Naast het verwerven van de noodzakelijke kennis, stimuleren wij onze leerlingen ook in de ontwikkeling van andere vaardigheden die van belang zijn voor hun (algemene) ontwikkeling. Wij geven hier invulling aan door:

- te werken met dag- en weektaken
- de methode “Kinderen.. en hun sociale talenten”
- het PRIMA anti-pestprotocol
- de handvaardigheidslessen
- spellessen en gymnastiek
- activiteiten Binnenschoolse Cultuur Educatie (BCE), zoals bezoek aan theater “de Stoep”
- deelname aan voorlees- en diverse sportwedstrijden
- deelname aan “De bibliotheek op school”
- zo mogelijk deelname aan het project “Kom op voor jezelf”
- bij te dragen aan goede doelen
- deelname aan het Nationaal Schoolontbijt
- diverse vieringen, zoals de kerstviering en het paasontbijt
- techniektorens
- mindfulness

4.2.3 Plusklas

Leerlingen die sneller door de leerstof gaan dan andere leerlingen, verdienen extra aandacht en eventueel extra materiaal op hun niveau. Hiervoor hanteren wij het concept “Compacten & Verrijken”. Deze leerlingen krijgen de leerstof van de reguliere methoden compact aangeboden en krijgen daarnaast verrijkingswerk. Als blijkt dat dit niet voldoende is, bieden wij de mogelijkheid om leerlingen vanaf groep 5 deel te laten nemen aan de Plusklas.

In de Plusklassen kunnen de leerlingen het volgende aangeboden krijgen:

- Engels, Spaans, techniek/ ICT, schaken, filosofie en muziek
- Studievaardigheden: aangeboden in projectvorm

4.2.4 Leonardogroepen

Onze school biedt de mogelijkheid om in aparte groepen les te geven aan hoogbegaafde leerlingen van groep 4 t/m 8 op locatie Noord /Leonardo.

Ons onderwijs aan hoogbegaafden kenmerkt zich door topdown leren, waarbij er eerst aandacht is voor het geheel. Vanuit dat geheel worden de delen aangeboden. Dit in tegenstelling tot het reguliere onderwijs, waarbij vanuit delen naar het geheel wordt gewerkt.

De leerstof van rekenen, taal en spelling wordt compact aangeboden. De compact aangeboden leerstof voldoet aan de door de inspectie omschreven kerndoelen en moet door de leerlingen worden beheerst. De leerlingen krijgen deze leerstof op maat, aansluitend bij hun niveau. Het compacte werk levert ruimte voor:

- verbreding en verdieping van de kernvakken;
- extra vakken zoals o.a. schaken, filosofie, Engels, Spaans, muziek en Italiaans. Deze vakken worden gegeven door vakleerkrachten;
- ruimte voor het ontwikkelen van eigen kwaliteiten;
- ruimte voor het uitdiepen van eigen interesses.

Er is ook aandacht voor specifieke zaken, zoals het leren leren. Er worden o.a. leerstrategieën aangeboden en in de hogere groepen wordt er gewerkt met een agenda. Verder is er aandacht voor executieve functies, zoals doorzettingsvermogen, taakaanpak, hulp vragen, fouten durven maken, emotieregulatie en concentratie. De leerkracht is hier vooral coachend mee bezig. Hierdoor krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen handelen.

Het Leonardo-onderwijs maakt gebruik van reguliere methoden voor rekenen en taal; Wereld in Getallen 4 en Taalactief 4. De methode "Alles apart" bevat begrijpend lezen-, spelling- en grammaticalessen. Deze methode is geschikt voor hoogbegaafde leerlingen. Voor begrijpend lezen wordt verder Nieuwsbegrip op verschillende niveaus aangeboden.

Het rekenwerk wordt uitgebreid, verrijkt en verdiept door gebruik te maken van o.a. Nieuwsrekenen, Logische Breinbrekers, Rekeningertje en Vierkant voor Wiskunde.

Voor de zaakvakken maken we gebruik van de Da Vinci-methode. Deze methode biedt de leerstof aan in projectvorm. De lessen omvatten een verscheidenheid aan werkvormen, passend bij hoogbegaafde leerlingen.

Voor het Leonardo-onderwijs is de aanschaf van een laptop noodzakelijk. De laptop wordt o.a. gebruikt voor het uitdiepen van eigen interesses, zodat er bijv. een presentatie kan worden voorbereid. Bij de kernvakken wordt er gebruik gemaakt van computerprogramma's voor bijv. het automatiseren. De laptop en verzekering zal door u zelf aangeschaft moeten worden. Voor het vak "muziek" is het programma "GarageBand" noodzakelijk.

De Leonardogroepen zijn onderdeel van O.b.s. De Vogelenzang /O.b.s. Annie M.G. Schmidt. Dit betekent dat er samengewerkt wordt met de andere groepen op school. Te denken valt aan: projectonderwijs, onderwijs van een vakleerkracht en aan de schoolactiviteiten.

4.3 Leer- en vormingsgebieden

• Taal/lezen

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht geschonken aan de beginnende geletterdheid door middel van vertellen, voorlezen, versjes, werken in lees-, schrijf- en taalhoek en aanvankelijk technisch lezen.

In groep 3 gebruiken we de KIM-versie van "Veilig Leren Lezen", de meest actuele methode. In groep 3 wordt bij de leeslessen eventueel de hulp van de kinderen uit groep 8 ingeroepen.

Groep 4 tot en met 7 gebruikt de nieuwe methode "Estafette" voor technisch lezen. Daarnaast gebruiken we de digitale methode "Nieuwsbegrip XL" voor begrijpend lezen, woordenschat en informatieverwerking. Dit is een digitale, actuele methode die goed aansluit bij Cito. De aangeboden teksten behandelen elke week een actueel onderwerp op meerdere niveaus.

Uiteraard zijn we in groep 3 naast het leren lezen ook heel 'talig' bezig, waarbij alle facetten van onze taal aan de orde komen. Vanaf groep 4 gebruiken we de nieuwste versie van de methode "Taal Actief". "Taal Actief" is al jaren de meest gebruikte taalmethode in het basisonderwijs en dat is niet voor niets.

Kinderen leren beter als ze weten wat en waarom ze iets leren. “Taal Actief” maakt ze daarvan bewust door per les het doel aan te geven.

In deze methode wordt op drie verschillende niveaus gewerkt. Naast de centrale instructie krijgen de taalzwakke leerlingen extra (verlengde) instructie. Daarnaast heeft “Taal Actief” een plusboek met daarin een uitdagend programma voor de taalbegaafde kinderen.

“Taal Actief” besteedt in het basisprogramma veel aandacht aan het spellingsonderwijs en woordenschat. De methode heeft jaarlijks acht terugkerende thema’s. De themawoorden die hierbij horen komen meerdere keren aan de orde.

- **Bibliotheek op school**

In alle groepen doen we veel aan leesbeleving, het met plezier lezen van een boek. Voorlezen en het lidmaatschap van de bibliotheek bevelen we van harte aan. Daarnaast wordt in de hogere groepen veel aandacht besteed aan het leesbegrip en het zogenaamd studerend lezen.

Onze school onderscheidt zich door deelname aan “De Bibliotheek op School”.

Met Bibliotheek op School werken we samen met de bibliotheek. De leesconsulent van De Boekenberg gaat met de leerkrachten het lezen bevorderen. Hiermee willen wij de woordenschat met ca. 1.000 woorden extra per leerjaar laten groeien. Tevens willen wij in samenwerking met de bibliotheek de kinderen veel mediawijsheid bijbrengen.

- **Engels**

I-pockets

In de groepen 1 tot en met 4 wordt Engels gegeven met de methode “I-pockets”. In de groepen 5 tot en met 8 wordt de muzikale methode “Groove me” toegepast. Dit is een complete lesmethode waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. De leerling wordt een positieve houding bijgebracht ten aanzien van het leren van de Engelse taal. Daarnaast worden eenvoudige communicatievaardigheden aangeleerd.

- **Rekenen**

In de groepen 1 en 2 wordt klassikaal, individueel en in groepjes veel geteld en er worden begrippen aangeleerd, die nodig zijn om te kunnen rekenen (o.a. de begrippen veel, weinig, groot en klein). Daarnaast is er ontwikkelingsmateriaal, dat er op gericht is het kind rekenkundig veel te leren (o.a. telwerkjes, mozaïek en kralenplank). Hiervoor werken we met de leerlijn “Met Sprongen Vooruit”.

Groep 3 tot en met 8 werkt met de nieuwste versie van de methode “De Wereld in Getallen”. Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. “De Wereld in Getallen” houdt daar rekening mee.

Eerst krijgen alle kinderen centrale instructie. De rekenzwakke kinderen krijgen verlengde instructie. Daarna oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op zijn eigen niveau: minimum, basis of plus. Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau. Alle kinderen genieten als ze op hun eigen niveau kunnen werken en op die manier goed scoren.

Zowel de boeken als de software van “De Wereld in Getallen” dagen uit om succeservaringen op te doen. Het gebruiksvriendelijke computerprogramma biedt oefeningen, experimenten en spellen.

- **Schrijven**

In groep 1 en 2 wordt veel tijd besteed aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. De oudste kleuters werken met voorbereidende schrijfoefeningen.

In groep 3 tot en met 6 wordt het methodische schrijven aangeleerd. In de hogere groepen ligt het accent zowel op het methodische schrijven als op het creatieve. In groep 8 mogen de kinderen hun eigen handschrift gaan ontdekken. Bij werkverzorging vinden we netjes en verzorgd schrijven belangrijk.

- **Wereldoriëntatie**

Bij de jongste groepen werken we met projecten zoals de boerderij, de winkel, de herfst enzovoorts. Groep 3 en 4 werken met een methode “De Zaken 3-4”.

Ook in groep 5 t/m 8 werken we met de moderne methode “Zaken van Zwijssen”. Voor aardrijkskunde hanteren we “Wereldzaken”, voor geschiedenis “Tijdzaken” en voor natuur & techniek “Natuurzaken”. Voor techniek gebruiken wij ook de Techniek Torens. De Techniek Torens zijn 3 vrolijk gekleurde verrijdbare kasten met in totaal meer dan 80 kant en klare technieklessen voor groep 1 tot en met 8. De Techniek Toren is kerndoelen dekkend en bevat doorlopende leerlijnen voor techniek.

In de Leonardogroepen worden de zaakvakken geïntegreerd en met behulp van de Da Vinci-methode in projectvorm aangeboden.

- **Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 hebben de kinderen 1 à 2 keer per dag bewegingsonderwijs. In de speelzaal worden gym- en spellessen gegeven. Bij goed weer spelen de kinderen buiten.

Groep 3 tot en met 8 hebben bewegingsonderwijs in de gymzaal. Tijdens de gym- en spellessen dragen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 gymkleding en gym schoenen.

- **Verkeer**

VVN (Veilig Verkeer Nederland) heeft “Rondje verkeer”, “Op Voeten en Fietsen” (OVEF) en “Jeugd Verkeerskrant” (JVK) ontwikkeld voor het basisonderwijs. In onze verkeerslessen maken wij hier gebruik van. In groep 4 wordt gewerkt met “stap vooruit”. De lessen zijn verdeeld in zeven thema’s, zoals veiligheids- en verkeersregels, het organiseren van verkeerslessen op het schoolplein en verkeerswandelingen. Ieder schooljaar verschijnen er 8 JVK’s en 8 OVEF’s. Door te werken met deze bladen zijn wij op een pakkende en vooral actuele wijze met het verkeer bezig. Vragen als “Aan welke eisen moet een fiets voldoen?”, “Hoe kunnen kinderen zich het beste gedragen in alledaagse maar ook in bijzondere verkeerssituaties?” en “Hoe moet je je gedrag aanpassen aan weersgesteldheden?” komen aan de orde.

- **Cultuuronderwijs**

Het platform Binnenschoolse Cultuureducatie, bestaande uit vertegenwoordigers van primair en voorgezet onderwijs, culturele instellingen en de gemeente, heeft zich de afgelopen jaren ingespannen “Uit de Kunst” te realiseren.

Het doel van “Uit de Kunst” is dat kinderen tijdens acht jaar basisonderwijs en de eerste jaren voortgezet onderwijs meerdere keren in aanraking komen met de verschillende kunst disciplines.

In dit programma vindt u het aanbod van cultuur educatieve activiteiten aan het onderwijs. De activiteiten worden uitgevoerd door Centrum voor de Kunsten, Theater de Stoep, Openbare Bibliotheek Spijkenisse, regio Art Rijnmond (onder het motto ‘Kunstenaar in de klas’), Vereniging Historisch Spijkenisse, Stichting Museumwoning Eikenlaan 37a’, Stichting Neeltje en de gemeente Spijkenisse. Bij elke activiteit staat vermeld welke instelling verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Verder gaan de groepen 8 elk jaar naar Amsterdam om het Rijksmuseum te bezoeken.

Naast cultuuronderwijs hebben wij ook aandacht voor de creatieve en expressievakken. Hierbij kunt u denken aan vakken als tekenen, handvaardigheid en techniek. Deze vakken worden gegeven om de creativiteit van het kind te bevorderen.

- **Burgerschap en sociale cohesie**

Burgerschap betrekken in het gesprek over het onderwijs van de toekomst (Platform onderwijs 2032). Bij ons op school staat burgerschap op de agenda. ‘Maar...’ Een veel gehoord geluid is dat we geen extra aandacht hoeven te geven aan burgerschapsvorming, omdat het al aan de orde komt bij Nieuwsbegrip, School-tv, geschiedenis humanistisch onderwijs en/of godsdienst. Andere leraren geven aan dat ze altijd te kort komen voor hun lesprogramma met 26 uur lestijd in de week. Veel leraren zouden wel aandacht willen

besteden aan de vorming van hun leerlingen tot wereldburgers, maar vragen zich af hoe je dit concreet kunt doen. Denk groot, doe klein. We hoeven ons niet te laten afschrikken door het 'grote' begrip burgerschapsvorming. Natuurlijk, het is goed om je als school hierop te bezinnen, een visie te ontwikkelen en burgerschapsvorming in het curriculum een plek te geven. Maar hier moet het niet bij blijven. Maak de stap naar kleine activiteiten waardoor burgerschap handen en voeten krijgt. Je hoeft namelijk niet altijd grote activiteiten te ondernemen, zoals een bezoek aan een moskee, het organiseren van thema-projecten of de ontwikkeling van speciale lessenseries. Een stukje uit de krant, een filmpje dat je als leraar bespreekt, en de manier waarop je een discussie met leerlingen voert, kunnen manieren zijn om de leerlingen te vormen. Daarnaast is het belangrijk dat burgerschap herkenbaar is voor leerlingen gedurende hun schoolloopbaan bij alle vakken. Het gaat hier niet voor niets om burgerschapsvorming. Leerlingen hebben tijd, ervaringen en kennis nodig om te groeien in burgerschap. En daar heeft een leerling een leraar hard voor nodig. Elke leraar. Begin bij het begin. De leraar speelt met zijn eigen vorming - in de context van de missie en visie van de school - een belangrijke rol in burgerschapsvorming. De leraar is dé schakel in het verbinden van de missie en de visie van de school met zijn eigen handelen. Het is daarbij erg belangrijk dat je nadenkt over de vraag door wie of wat jij je laat inspireren als wereldburger. Hoe je in je les (indirecte) ontmoetingen creëert met andersdenkenden en welke rol jij daarin hebt, zegt heel veel over hoe jij in het leven staat. Daarom is het, vóórdat je als leraar de leerlingen kunt leren om zich te verhouden tot de samenleving, belangrijk om te weten wie je zelf bent en waar je staat. Weet je nu precies hoe je burgerschapsvorming een plek kunt geven in je les? Nee, vast niet. Maar denk in ieder geval groot, doe klein en begin bij jezelf!

- **Humanistisch vormingsonderwijs**

De school is een voorstander van het herintroduceren van de facultatieve vakken Godsdienstonderwijs (GO) en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Allerlei stromingen komen nu aan de orde bij verschillende evenementen /festiviteiten en in de gebruikte methoden.

- **ICT**

ICT wordt op onze op school gebruikt ter ondersteuning van de lesmethoden. De kleuters werken regelmatig met de computer. De nadruk ligt hier op kleur- en vormherkenning, geheugenspelletjes, vergelijkingsoefeningen enzovoorts.

Voor spelling en rekenen hebben we "Mijnklas.nl" van Ambrasoft in gebruik op de computers. Daarnaast is op alle locaties de computerversie van "Wereld in Getallen" (MLO van Malmberg) aanwezig. De groepen 3 werken met de software "Veilig Leren Lezen" KIM-versie. Leerlingen uit de Leonardogroepen werken ook regelmatig met "Rekentuin" en "Taalzee".

ICT wordt tevens ingezet ter ondersteuning van de zaakvakken (zoals aardrijkskunde). Middels de computer kunnen de kinderen zich oriënteren op de in de lessen aan de orde gekomen onderwerpen en/of actualiteiten. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van internet.

Ook voor het maken van verslagen en werkstukken staat de computer ter beschikking (Word, PowerPoint, internet).

Tot slot worden in de groepen 1 tot en met 8 en in de Leonardogroepen digitale schoolborden/ touchscreens gebruikt. Voor groep 3 is voor deze borden speciale software ontwikkeld ter ondersteuning van het lees -en schrijfonderwijs.

4.4 Urentabel

De groepen 1 t/m 8 hebben 25.45 uur les per week. De groepen 3 t/m 8 hebben in de morgen een pauze van 15 minuten. In de tabel hieronder is aangegeven hoeveel uur per week aan een vak wordt besteed.

Vak- of vormingsgebied	Groep 1 - 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
leeftijdscategorie	4 - 5	6 - 7	7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12
zintuiglijke oefening	6.00						
lichamelijke oefening	8.45	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Nederlandse taal/lezen/spelling	8.00	12.30	12.45	12.30	12.30	12.30	12.30
rekenen & wiskunde	1.15	7.00	6.15	5.15	5.00	5.00	5.00
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Geschiedenis, Aardrijkskunde, natuur, biologie en techniek		0.30	1.00	2.45	3.00	3.00	3.00
bev.soc.redz.heid	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
gedrag i.h.verkeer		0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie algemeen waaronder tekenen, handvaardigheid, muziek, drama	0.45	2.00	2.00	1.30	1.30	1.30	1.30
Pauze		1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
totaal aantal uren week	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45

Leerlingenzorg

5.1 Zorg voor kinderen

In het kader van de Wet op het Primair Onderwijs dienen wij het onderwijs zo veel mogelijk aan te passen aan de individuele leerling. Voor de school is dit geen eenvoudige opgave. Het uitgangspunt dat we hierbij op onze school hanteren is: “Kinderen moeten zich veilig en thuis voelen op school”.

Voor het onderwijs houden de voorwaarden voor leren in:

- een positieve benadering van kinderen hebben;
- respect tonen voor de persoonlijkheid van het kind;
- zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Het volgen van de ontwikkeling van het kind proberen we op o.b.s. Annie M.G. Schmidt en o.b.s. De Vogelenzang als volgt te bereiken:

- Regelmatige toetsing (CITO en methodegebonden toetsen) en observatie van alle leerlingen. We registreren de resultaten hiervan in een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Op deze wijze krijgen wij door middel van toetsing en observatie een duidelijk beeld omtrent het ontwikkelings- en didactisch niveau van elke leerling.
- Op basis van de analyse van de resultaten van deze toetsen en observaties stelt de leerkracht het Didactisch GroepsPlan (DGP) en het Pedagogisch GroepsPlan (PGP) op.
- Leerlingen die bij toetsen uit de methoden, bijvoorbeeld Wereld in Getallen (rekenen) uitvallen, worden in eerste instantie planmatig door de eigen groepsleerkracht geholpen. Mocht dit niet leiden tot voldoende resultaat, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld.
- Leerlingen die bij toetsing of observatie opvallen door bovengemiddelde prestaties, worden ook in eerste instantie door de eigen groepsleerkracht geholpen. De groepsleerkracht raadpleegt daarbij zo nodig de intern begeleider en de coördinator C&V (compacten&verrijken).

5.2 Onderwijskundig Team

In sommige gevallen wordt een beroep gedaan op het Onderwijskundig Team van de school. Dit team stuurt o.l.v. de intern begeleider de zorg voor kinderen met onderwijsleer- en gedragsproblemen aan. Het gaat hierbij om leerlingen die niet voldoende hebben aan de hulp die tijdens de reguliere lessen geboden wordt.

Het Onderwijskundig Team van onze school bestaat uit adjunct-directeur Petra de Kock (Intern begeleider), Corina Kraak (Intern begeleider /Zorgspecialist), Marald Mens (Neuropsycholoog), Jasmijn Vermeulen, Vera Baljon (beide Orthopedagoog-Generalist), Daisy Lutter en Sophie Leeman (beide schoolgericht maatschappelijk werker).

Hiernaast hebben wij specialisten op het gebied van Nt2, lezen, rekenen, anti-pestbeleid, sociale vaardigheden, compacten&verrijken, begaafdheid en het jonge kind.

5.3 Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband Kindkracht voor een betere ondersteuning van leerlingen

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen alle leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen.

Om deze reden werken we samen met andere scholen en met externe deskundigen in onze eigen woonplaats en in de regio. Gelukkig hebben we inmiddels veel kennis zelf in huis.

Om dit goed te organiseren is met andere scholen voor primair onderwijs op Voorne Putten Rozenburg het Samenwerkingsverband “Kindkracht” opgericht.

Binnen het samenwerkingsverband werken bijna 70 scholen van verschillende besturen samen aan verbetering van de ondersteuning aan leerlingen. Deze scholen zijn niet alleen de reguliere basisscholen, maar ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs, cluster 3 en cluster 4 onderwijs.

Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er volgens ons een goede oplossing te vinden. Wij kunnen binnen onze interne structuur met het schoolondersteuningsteam (SOT) al veel voor kinderen

betekenen. Wij kunnen met onze hulpvraag een beroep doen op het samenwerkingsverband Kindkracht en/of het Jeugdondersteuningsteam Zuid Oost (JOT) die de benodigde expertise voor school en gezin kunnen leveren. Is er nieuw perspectief noodzakelijk op de eigen school, is er een andere basisschool in de buurt nodig of een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan kan er een HIA-traject worden gestart (Handelingsgericht Integraal Arrangeren). Een trajectbegeleider van het samenwerkingsverband leidt het traject samen met ouders, school en externen om voor het kind het best passende arrangement te realiseren.

Hiertoe is door Kindkracht een zorgplan ontworpen, waarin het beleid in deze beschreven staat. Naast het zorgplan van Kindkracht heeft de school haar eigen zorgplan. Dit zorgplan kunt u op school inzien.

De website www.svwkindkracht.nl kunt u raadplegen voor meer informatie.

5.4 Onderwijsondersteuningsprofiel

In het Onderwijsondersteuningsprofiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden, grenzen en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, die door het schoolbestuur en het samenwerkingsverband is vastgesteld.

Bovendien wordt aangegeven voor welke leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften het team een aanpak heeft en voor welke onderwijsbehoeften het team niet competent is en de school als organisatie niet is toegerust.

Dit Onderwijsondersteuningsprofiel geeft ook de ambities van het team weer. De ambities zijn verwoord in concrete doelen en duidelijke doelstellingen van het schoolbeleid.

Op basis van dit document kan het team een goede gesprekspartner zijn voor bestuur, ouders, haar samenwerkingsverband, het speciaal onderwijs en organisaties voor welzijn en zorg.

Het schoolbestuur en het samenwerkingsverband kunnen, op basis van alle Onderwijsondersteuningsprofielen, beleid ontwikkelen om te voldoen aan de zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen uit de regio. Het Onderwijsondersteuningsprofiel van alle scholen vormen een belangrijke bouwsteen voor het ontwikkelen van beleid op onder andere de zorgtoewijzing, de verdeling van middelen en het arrangeren van een goede match tussen leerling en school.

De gegevens uit dit Onderwijsondersteuningsprofiel worden jaarlijks bijgesteld. Als blijkt dat dit consequenties heeft voor de conclusies in het Onderwijsondersteuningsprofiel, wordt het profiel herzien. Ook de vertaling van het Onderwijsondersteuningsprofiel, zoals dat jaarlijks in de schoolgids wordt opgenomen, wordt in dat geval herzien.

De ambities die in dit Onderwijsondersteuningsprofiel zijn opgesteld gelden voor een periode van 4 jaar. Ze worden om de 4 jaar herzien, in het jaar dat vooraf gaat aan het jaar waarin het schoolplan wordt herzien. Zo kunnen de ambities uit het Onderwijsondersteuningsprofiel opgenomen worden in het schoolplan.

- **Belemmeringen**

Onze beperkingen liggen in de opvang van leerlingen met een visuele en verstandelijke handicap. Daarnaast moeten we kritisch kijken naar situaties waarbij meerdere kinderen met een handicap eenzelfde groep zullen gaan bezoeken. We zullen ons richten op de mogelijkheden van opvangbaarheid door de groep en de leerkracht, niet alleen in het jaar direct volgend op de aanmelding, maar ook de jaren erna.

- **Grenzen aan de zorg**

Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen wij grenzen aan de zorg vast:

1. **Gebrek aan opnamecapaciteit**

Onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een handicap op de school in hun buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Wij vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.

2. Verstoring van het leerproces van andere leerlingen
We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling met een handicap nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen.
3. Zorg/behandeling en onderwijs
Indien de tijd die aan de speciale zorg en (medische) behandeling besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.
4. Verstoring van rust en veiligheid
Met name bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. Vaak zal blijken dat een gewone basisschool daartoe niet is uitgerust.

Daarnaast zal ook antwoord verkregen moeten worden op de volgende vragen:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag;
- Biedt het handelingsplan en de ondersteuning voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag;
- Kan de specifieke hulp ook op langere termijn aangeboden worden op onze school;
- Andere schoolspecifieke vragen.

De beoordeling of wij een leerling met een handicap kunnen inschrijven, zullen wij doen aan de hand van bovenstaande punten.

Mocht u onverhoopt nog meer informatie willen hebben dan kunt u altijd terecht bij de intern begeleider van onze school. Het is goed voor ouders om te weten dat er geen enkele beslissing omtrent uw kind wordt genomen zonder dat u daarvan op de hoogte bent gesteld.

5.5 Schoolgericht maatschappelijk werk

Daisy Lutter werkt op onze school als schoolgericht maatschappelijk werker. Als schoolgericht maatschappelijk werker geeft zij een aanvulling op de zorg rond de kinderen op school. Wekelijks is zij op een van de locaties aan het werk. U kunt haar bereiken via de groepsleerkracht of adjunct-directeur Petra de Kock.

- **Waarvoor kunt u bij Daisy terecht?**
Voor allerlei vragen op het gebied van de opvoeding van uw kind. Om de zorgen, die u hebt over uw kind, bespreekbaar te maken. Voor gebeurtenissen, die niet alleen invloed hebben op u maar ook op uw kind(eren). Denk aan een overlijden of een scheiding. Aarzel niet om langs te komen. Het kan zinvol zijn om met iemand te praten die ervaring heeft in het omgaan met problemen en vragen op het gebied van gedrag en opvoeding. Een praktische tip kan soms een heel ander licht op de zaak werpen.

5.6 SISA

De Annie M.G. Schmidt is net als alle andere scholen in Nissewaard aangesloten op SISA, Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak. SISA is een computersysteem. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die de school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra (zorg)ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. SISA kent geen enkele inhoud.

Voor vragen over SISA kunt u de website www.sisa.rotterdam.nl raadplegen. Hierop vindt u tevens een kort voorlichtingsfilmje over de werking van SISA.

5.7 Tweelingen

Apart of samen? Dat is altijd de eerste vraag wanneer een tweeling naar school gaat. Bij sommige scholen is het beleid om tweelingen niet samen in een klas te zetten. Soms zijn de ouders die dat heel graag willen. Voor de prestaties maakt het in ieder geval niets uit, blijkt uit onderzoek. De onderzoekers vergeleken de Cito-scores van ruim tweeduizend tweelingen van het Nederlands Tweelingen Register. Daarvan had 70 procent in dezelfde klas gezeten, 20 procent in parallelklassen en 10 procent gedeeltelijk in dezelfde klas. Voor cognitieve ontwikkelingen van tweelingen bleek het geen verschil te maken. Meestal wordt het besluit om tweelingen apart te zetten overigens niet genomen vanwege hun prestaties, maar om hun sociale ontwikkeling. Ze hebben dan de kans eigen vriendjes te maken en zijn minder afhankelijk van elkaar. Maar ook voor gedragsontwikkeling is aangetoond dat er het er niet veel toe doet of tweelingen apart of samen in een klas zitten. Wel wordt geadviseerd om de beslissing over de plaatsing van de tweeling in nauw overleg te nemen met de ouders, de kinderen zelf en de leerkrachten.

5.8 Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Nissewaard zien alle kinderen op school of op het CJG., bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of bij het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken ze de motoriek. Daarnaast nemen ze een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat ze nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat ze nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Marianne Coene
- Telefoonnummer: 0181-237100

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website

www.cjgnissewaard.nl. Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige, jeugdarts en doktersassistente van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. Daarnaast ziet hij/zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas

Jeugdondersteuningsteam Zuid Oost (JOT)

Elke wijk heeft een JOT. Het JOT dat verbonden is aan de wijken Maaswijk, Waterland, Groenewoud en Gildenwijk heet het JOT Zuid Oost. Wanneer er zorgen om een kind zijn, anders dan didactische problemen, kunnen ouders contact opnemen met het JOT. Het JOT valt onder het centrum voor Jeugd en Gezin Nissewaard. In het JOT zitten Jeugd- en gezinscoaches van verschillende organisaties, specialisten uit de GGZ, algemeen maatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Het JOT gaat samen met ouders en eventueel school en de schoolgericht maatschappelijk werker kijken wat het kind nodig heeft.

Opbrengsten

6.1 Algemeen

Onder opbrengsten wordt binnen het primair onderwijs de resultaten van de Cito-toetsen verstaan. Er zijn twee soorten opbrengsten, te weten tussenopbrengsten (Cito) en eindopbrengsten (IEP). Tussenopbrengsten zijn de resultaten gedurende de periode dat de leerling de basisschool doorloopt. De Eindopbrengsten zijn de resultaten aan het einde van de basisschool.

6.2 Rapportage

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen per jaar 3 rapporten mee naar huis. Bij twee van deze rapporten krijgen de leerlingen een overzicht van de tussenopbrengsten.

6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Ieder jaar is er in september of oktober voor de ouders van leerlingen van alle groepen 8 een informatieavond met als thema: De schoolkeuzetoets en het voortgezet onderwijs. Daarnaast organiseert een werkgroep nog de scholenmarkt, waarop de scholen van voortgezet onderwijs uit de regio zich presenteren aan de ouders. Ieder schooljaar zijn er open dagen van deze scholen. In oktober worden de leerlingen van groep 8 getoetst. Hiervoor gebruiken wij het Drempelonderzoek.

IEP toetsen

Vanaf eind groep 7 worden de CITO-toetsen vervangen door de IEP-toetsen. De IEP-toetsen sluiten beter aan op een doorgaande lijn met het voortgezet onderwijs. De IEP-advieswijzer toets eind groep 7 zal samen met het Drempelonderzoek het preadvies gaan vormen. Dit preadvies wordt tijdens het eerste rapport in groep 8 met de ouders en de leerlingen besproken.

Drempelonderzoek

Het Drempelonderzoek levert didactische (verworven kennis) gegevens op, die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft om de leerling in de juiste groep en in de juiste leerweg te kunnen plaatsen. Het onderzoek wordt afgenomen en verwerkt door een externe instantie, te weten 678 Onderwijs Advisering van dhr. Kapinga.

Voor leerlingen die in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben, vragen wij in overleg met ouders/verzorgers een arrangement aan.

Eindtoets primair onderwijs

Op onze school wordt de Eindtoets IEP afgenomen. Met de IEP Eindtoets worden de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8 gemeten om inzicht te krijgen in wat onze leerlingen beheersen. De uitslag van de eindtoets gebruiken we als second opinion om het schooladvies compleet te maken.

Vormen van voortgezet onderwijs

Vanuit het basisonderwijs kunnen de kinderen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- vso; soortgezet speciaal onderwijs cluster 3 of 4
- pro; praktijkonderwijs of lwoo (leerwegondersteuning)
- vmbo; voortgezet middelbaar beroeps onderwijs onder te verdelen in:
 1. basisberoepsgerichte leerweg
 2. kaderberoepsgerichte leerweg
 3. gemengde /theoretische leerweg (mavo)
- HAVO; Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VWO; Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (gymnasium en atheneum)

Indien leerlingen gezien hun prestaties en capaciteiten in aanmerking komen voor vso, pro of lwoo, wordt dit vroegtijdig met de ouders/verzorgers besproken. Eind januari, begin februari krijgen de leerlingen en de ouders te horen welke adviezen er gegeven zijn en welke mogelijkheden dit de leerlingen geeft. De aanmelding voor vso, pro en lwoo, verloopt via de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs (CIZO).

Uitstroom obs. Annie M.G. Schmidt 2017-2018

De Eindtoets IEP geeft een score aan. De onderwijsinspectie kan deze score gebruiken om het niveau van de gehele school te vergelijken met andere scholen. Het resultaat van de IEP van dit schooljaar van onze leerlingen is boven het landelijk gemiddelde.

- De ondergrens van vergelijkbare scholen 79.0
- Het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen 81.0
- De bovengrens van vergelijkbare scholen 83.0
- Score Annie M.G. Schmidt 86.2

Onze school scoort, zoals u ziet, boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Onze school stond in 2018 bovenaan in het rijtje van het hoogst scorende basisscholen in Spijkenisse.

Uitstroom leerlingen 2017

18								
17								
16								
15								
14								
13								
12								
11								
10								
9								
8				8				
7						7		
6								
5			5					
4								4
3							3	
2					2			
1		1						
	A	B	C	D	E	F	G	H

Vormen van voortgezet onderwijs:

Totaal 30 leerlingen

- A = PRO/ *VMBO LWO
- B = Basis Beroepsgerichte Leerweg
- C = Kader / Gemengd Beroepsgerichte Leerweg
- D = MAVO (Theoretische Leerweg)
- E = MAVO/HAVO
- F = HAVO
- G = HAVO/VWO
- H = VWO

Organisatie

Systemdenken en organisatie

7.1 Functies en organisatiedoelen

Directie - Aad Struijk /Petra de Kock

De organisatie doelen van de directie bestaan uit systeembegeleiding en het onderwijskundig leidinggeven. Hieronder vallen zaken als personeel, financiën, organisatie en innovatie. De directie wordt bijgestaan door managementassistent Cathy Bodde.

Locatiecoaches

Locatiecoaches worden in eerste instantie benaderd door ouders met vragen en opmerkingen. De volgende personen zijn locatiecoach:

- Danique Exaltus; locatie Kramersstraat
- Yolanda Bol /Yvonne de Jong; locatie Bladergroenstraat
- Romy van Sintmaartensdijk /Annette Peute; locatie Zuid
- Hanneke van Oosten; locatie Noord
- Patricia Goudzwaard; locatie Vriesland
- Marja Leeman; Locatie Noord /Leonardo

Coördinator Onderwijskundig team /intern begeleider - Petra de Kock /Patricia Goudzwaard /Corina Kraak

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces in de eigen groep. De coördinator Onderwijskundig team en tevens intern begeleider doet overstijgende taken door hulp te organiseren voor kinderen, die om een of andere reden extra zorg nodig hebben. Naast de coördinator maken een neuropsycholoog, orthopedagoog-generalisten en schoolmaatschappelijk werker deel uit van het onderwijskundig team.

Coördinator Normjaartaak - Yvonne de Jong /Loes van de Wetering

De coördinator normjaartaak houdt zich bezig met het organiseren van de schoolactiviteiten. Zij doen dat in samenwerking met het team en de oudergroepen. Tevens is Yvonne onze Interne cultuurcoördinator en coördinator van "Bibliotheek op School".

Schoolopleider - Hanneke van Oosten /Anna van Dellen

Onze school is een opleidingsschool. Wij werken intensief samen met de PABO vanuit het concept "Samen Opleiden" van studenten. Hanneke en Anna worden ondersteund door het Kenniscentrum Talentontwikkeling. In het kader van hun opleiding kunnen de studenten op onze school worden gefilmd. Dit filmmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor hun eigen onderzoek.

Bouwcoaches

De volgende personen zijn coach:

- Karin Mensinga en Duygu Aydin; groep 1 en 2
- Hanneke van Oosten en Patricia Goudzwaard; groep 3 en 4
- Danique Exaltus en Els van Gameren; groep 5 t/m 8
- Marja Leeman; Leonardogroepen 4 t/m 8

Vak-/gastdocenten

Onze school maakt voor gymnastiek, filosofie, Spaans, Italiaans, Engels, muziek en schaken gebruik van vakdocenten. De vakleerkracht gymnastiek wordt ingezet voor de groepen 3 t/m 8.

Specialist

Enkele groepsleerkrachten hebben een speciale taak als specialist. Kinderen met problemen kunnen geholpen worden door een specialist. Indien dat het geval is, gaat dat altijd in overleg met de ouders.

Wij hebben de volgende specialisten:

- Corina Kraak (Het begeleiden van leerlingen)
- Karin Mensinga /Duygu Aydin (kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong)
- Jos van Dijk (Gedrag)
- Duygu Aydin (Mindfulness)
- Laurien Roimans (Compacten en Verrijken)
- Marja Leeman /Ursula Amas (Plusklas)
- Yolanda Bol (Groepsvorming)
- Carla den Ouden (Sociale competenties)
- Patricia Keijzer (Lezen en rekenen /het begeleiden van leerlingen met eigen leerlijnen)
- Patricia Goudzwaard (Nt2 /Taal)

ICT-er – Gloria Hilgen /Jasper Breur

De ICT-er draagt zorg voor het beheer van de computers en de aanschaf en invoering van software en de digiborden/touchscreens. Bovenschools op Prokind niveau maken we gebruik van de ICT-expertise van Barbara Roovers

Coördinator Voortgezet onderwijs – Yolanda Bol /Romy van Sintmaartensdijk

De coördinator Voortgezet onderwijs onderhoudt de contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs, de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs (CIZO) en de organisaties die het Drempelonderzoek en IEP-toets aanleveren.

Leraar in opleiding (Lio-er)

Wij zetten Lio-ers in. De lio-er is een 4^e-jaars Pabo-student die zelfstandig een klas draait. De lio-er wordt op afstand begeleid door een lio-coach op school, de schoolopleider Hanneke van Oosten en door een stagebegeleider van de Pabo-opleiding.

7.2 Governance en Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen. De RvT heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Prokind-scholengroep en de met haar verbonden ketenpartners en staat tevens het bestuur met advies ter zijde. In het verslag van de RvT zijn de taak en werkwijze van de RvT nader beschreven, evenals de wijze waarop de RvT hieraan invulling heeft gegeven.

7.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van Annie M.G. Schmidt is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Aangezien de overheid steeds meer bevoegdheden naar de scholen delegeert, is inspraak van ouders en personeel van groot belang. De Bestuurder en de Raad van Toezicht kunnen niets van belang ondernemen zonder instemming of op zijn minst advies van de MR. Voorbeelden hiervan zijn het formatieplan (personeelsbezetting), sollicitatieprocedure, vakantieregelingen, schooltijden, nascholing, taakverdeling onder het personeel, activiteitenplannen, begroting en huisvesting.

Om goed contact te houden met bestuurszaken heeft namens onze school een personeelslid zitting in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Prokind (GMR).

Gemiddeld vergadert de MR 6 keer per jaar. Alle vergaderingen zijn openbaar. Alle leden worden gekozen voor 3 jaar. Aan het begin van het schooljaar wordt de verkiezingsprocedure opgestart. Hierna wordt de samenstelling van de MR bekend gemaakt. De MR van Annie M.G. Schmidt zal in de samenwerking zoveel mogelijk afstemmen met de MR van O.b.s. De Vogelenzang en andersom. Uiteraard staat hierbij het kind centraal.

7.4 De oudervereniging

Annie M.G. Schmidt heeft een eigen oudervereniging. De oudervereniging helpt bij (de organisatie van) diverse activiteiten zoals Sinterklaas-, Kerstviering, Eindejaarsfeest en schoolreis. Yvonne de Jong, coördinator normjaartaak, is contactpersoon namens de school.

De georganiseerde activiteiten zijn:

- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner
- Paasontbijt
- Mini vierdaagse
- Begeleiding excursies
- Begeleiding sportdagen
- Activiteiten die per jaar kunnen verschillen

Communicatie tussen ouders en school

8.1 Bereikbaarheid van de school

Ziekmeldingen dient u vóór aanvang van de lessen door te geven.

Indien u één van de leerkrachten wenst te spreken, dan is het raadzaam hiervoor een afspraak te maken.

Onze locaties zijn via onderstaande telefoonnummers te bereiken:

0181-63 04 33	Locatie Kramersstraat (groep 1 t/m 6)
0181-64 34 06	Locatie Bladergroenstraat (groep 7 en 8)
0181-63 62 96	Locatie Zuid (groep 1 t/m 8)
0181-68 07 07	Locatie Noord (Trompetpad, groep 1b, 1c2a, 3a, 4 t/m 8)
0181-63 23 11	Locatie Vriesland (groep 1 t/m 7)
0181-68 70 10	Locatie Noord (Trombonestraat, groep 1a, 2b, 3b en Leonardo)

8.2 Een eerste kennismaking

Voor een eerste kennismaking kunt u de school bellen voor een afspraak. Uw naam en telefoonnummer worden genoteerd en doorgegeven aan de directie. De directie belt u terug om een afspraak in te plannen.

8.3 Aanmelding

8.3.1 Plaatsingsbeleid

U kunt zich wenden tot de school voor een aanmelding. De ouders en hun kind worden uitgenodigd, voordat het kind 4 jaar wordt, voor een intakegesprek en een rondleiding. Bij het intakegesprek gebruiken we een aanmeldformulier om relevante informatie over het kind in te winnen. Bij de inschrijving van uw kind dient u ook zijn/haar bsn-nummer op te geven. Tevens wordt er een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind gemaakt. Deze zal bij het aanmeldformulier bewaard worden. Tijdens dit gesprek wordt ook de benodigde informatie over de school verstrekt.

Het is van belang dat de school op de hoogte is van persoonlijke of gezinsomstandigheden van leerlingen die van invloed kunnen zijn op hun welbevinden en op hun schoolprestaties. Daarom verzoeken wij u ons van die omstandigheden op de hoogte te stellen. U kunt dat mondeling of schriftelijk doen bij de groepsleerkracht of de directie.

Voor de toelatingsprocedure verwijzen wij u naar het plaatsingsbeleid Prokind scholengroep, O.b.s. Annie M.G. Schmidt. Dit document is verkrijgbaar op school.

8.4 Leerlingenadministratie

De school heeft een geautomatiseerde leerlingenadministratie. We verzoeken u iedere wijziging in de omstandigheden van de leerlingen door te geven om deze administratie zo goed mogelijk te laten functioneren. De verandering van het telefoonnummer is zo'n voorbeeld.

8.5 Schoolgids

Scholen moeten elk jaar een schoolgids uitbrengen. De schoolgids geeft informatie over de dagelijkse praktijk van de school, de doelstellingen en de resultaten. In de schoolgids staat ook informatie over:

- de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- de indeling van de verplichte onderwijstijd;
- de ouderbijdrage;
- rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en de schoolleiding;
- de klachtenregeling.

De school brengt de schoolgids uit aan het begin van het schooljaar.

8.6 Klasbord

Klasbord is ook een communicatieplatform voor onze school. Klasbord maakt de communicatie met de ouders en leerlingen ons inziens leuk, makkelijk en veilig. Met klasbord willen wij het volgende bereiken.

- De ouders op een leuke en directe manier op de hoogte houden van de activiteiten in de klas.
- Het is gebruiksvriendelijk en de privacy is gewaarborgd.
- Het kan gestart worden via de app op je smartphone of tablet. Of via de website van www.klasbord.nl.
- De ouders en leerlingen ontvangen de berichten uit de klas direct!

Klasbord is veilig en vertrouwd. Een klas en de berichten op Klasbord zijn voor buitenstaanders niet zichtbaar. Bij het aanmaken van een klas ontvang je een uitnodiging om de klas te volgen.

8.7 Verwijderingsprotocol

In uitzonderlijke gevallen kan worden overgegaan tot verwijdering van een leerling. In het zorgplan is een verwijderingsprotocol opgenomen, waarin voorwaarden en procedures met betrekking tot verwijdering zijn beschreven.

8.8 Onderwijsinspectie

Onze school valt onder het toezicht van de inspectie van het basisonderwijs. De inspectie controleert middels schoolbezoeken de kwaliteit van het onderwijs. Tijdens deze bezoeken beoordeelt zij ook het schoolplan. Het schoolplan is een alles omvattend plan, waarin de school aangeeft wat zij met haar onderwijs wil bereiken en hoe zij denkt dit te realiseren. Speciaal wordt hier gekeken naar de organisatie van de zorg. In het kader van Passend Onderwijs moet de zorg zo ingericht worden dat zoveel mogelijk kinderen binnen de eigen school kunnen blijven. Middels een onderzoek door de inspecteur wordt de school hierop beoordeeld. Uitkomsten van dergelijke onderzoeken worden gepubliceerd.

Informatie van de inspectie van het onderwijs:

- loket@onderwijsinspectie.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
- Klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.
- Het meldpunt is op een eenvoudige wijze telefonisch te bereiken.
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

8.9 Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden, locatiecoaches of aan de directie. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord. Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs.

8.10 Schoolverlaters

Bij het verlaten van de school, door bijv. verhuizing of vertrek naar het voortgezet onderwijs, verstrekt de school naast de NAW-gegevens, een onderwijskundig rapport aan de volgende school. Dit rapport is voor de ouders ter inzage.

8.11 Kwaliteitsonderzoeken

Kwaliteitsonderzoeken zijn er om professioneel de school door te lichten. De vragenlijsten zijn een onderdeel hiervan. Deze vragenlijsten, c.q. tevredenheidspelingen geven een beeld van:

- hoe de ouders de school beoordelen;
- wat de leerlingen denken, maar niet uit zichzelf zullen zeggen;
- hoe het personeel de school ervaart;
- hoe het personeelsbeleid gewaardeerd wordt.

In dit kwaliteitsonderzoek is een ouder-, een leerling- en een personeelsvragenlijst opgenomen. De vragenlijst voor ouders wordt jaarlijks afgenomen in februari op de Open dag.

Evenementenkalender

9.1 Data

In het onderstaande overzicht treft u belangrijke data voor het schooljaar 2018-2019 aan. In het bulletin ziet u onderstaande evenementen terugkomen met eventuele wijzigingen.

Schoolfotograaf	14-09-2018	
Informatieavonden	17-09-2018 01-10-2018	Groep 1 t/m 7 Groep 8 m.n. de schoolkeuze
Kinderboekenweek	26-09-2018 18-10-2018	Opening Voorleeswedstrijd (afsluitingsmiddag)
Nationaal schoolontbijt	09-11-2018	
Rapporten mee naar huis	26-11-2018 11-03-2019 17-07-2019	
Scholenmarkt	14-11-2018	
Contactavonden	03-12-2018 11-02-2019 18-03-2019	Groep 1 t/m 8 Groepen 8; start schooladvies Groep 1 t/m7
Sinterklaasviering	05-12-2018	Viering op school; middag vrij
Kerstviering	19-12-2018 21-12-2018	Viering op school; 17.30-19.15 u. Aanvang kerstvakantie
Open ochtend	06-02-2019	
Disco	08-02-2019	
Inschrijving voortgezet onderwijs	18-03-2019	
Koningsdag	12-04-2019	
Paasontbijt	18-04-2019	
Schoolreis groep 8	07-05-2019	
Anniedag	22-05-2019	
Mini-vierdaagse	13-05 t/m 16-05-2019	Groep 1 t/m 4
Schoolreis groep 1 t/m 8	14-06-2019	

Zomergroet	27-06-2019	
Playbackschool	10-07-2019	
Uitvegen groep 8	16-07-2019	
Laatste schooldag	17-07-2019	12.15 uur

9.2 Activiteiten met de kinderen

Vieren verjaardag van de kinderen

Een gezonde traktatie stellen wij op prijs. Vanaf 5 jaar vieren we de verjaardagen van de kinderen in de groep, waarin de kinderen zelf zitten. De jarige mag de klassen rond, maar mag geen traktaties uitdelen aan kinderen in andere klassen. Bij het trakteren in de klas komt het weleens voor dat kinderen in verband met een voedselallergie een bepaalde traktatie niet mogen hebben. Voor deze kinderen is het erg sneu als ze een uitgedeelde traktatie niet mogen opeten. We vragen u daarom om met de groepsleerkracht van uw kind even vooraf te overleggen, zodat er rekening gehouden kan worden met deze kinderen.

Schoolfoto

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs. Vooraf worden aan de fotograaf, om administratieve redenen, personalia doorgegeven. Neem bij bezwaren contact op met de schoolleiding. U wordt in de gelegenheid gesteld foto's van uw kind te bestellen.

Sinterklaas

Sinterklaas en zijn pieten brengen zoals gebruikelijk een bezoek aan onze school. Alle locaties worden bezocht. Oudervereniging en Team stellen in overleg een programma samen voor deze ochtend.

Speelgoed

Als u als ouder uw kind speelgoed meegeeft, bijvoorbeeld n.a.v. Sint of verjaardag, dan geschiedt dat geheel voor eigen risico.

Schoolreis

Ieder jaar wordt er een schoolreis georganiseerd voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8. De kosten hiervoor per leerling worden geraamd op € 33,00.

Schoolkamp

Op dit schooljaar na gaan we drie dagen op kamp met groep 8. Het is voor de leerlingen een fantastische ervaring met hun juf/meester en de hele groep op kamp te gaan. U wordt hierover uitgebreid geïnformeerd op een voorlichtingsavond die geheel in het teken staat van het kamp.

Per leerling wordt hiervoor een bijdrage gevraagd van € 115,-.

Schooltijden, vakantieregeling en verzuim

10.1 School- en pauzetijden

Groep 1 t/m 8:

08.30 uur - 12.00 uur	ochtend
13.15 uur - 15.15 uur	middag
08.30 uur - 12.15 uur	woensdag

Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij.

Pauzetijden locatie Kramersstraat:

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 3 en 4

10.30 uur tot 10.45 uur: groep 5 en 6

Pauzetijden locatie Bladergroenstraat:

10.45 uur tot 11.00 uur: groep 7 en 8

Pauzetijden locatie Zuid:

10.00 uur tot 10.15 uur: groep 3 en 4

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 5 en 6

10.30 uur tot 10.45 uur: groep 7 en 8

Pauzetijden locatie Noord:

10.00 uur tot 10.15 uur: groep 4/5 Leonardo en 6/7 Leonardo

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 3 en 4 (op het kleuterplein)

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 5 en 6

10.30 uur tot 10.45 uur: groep 7 en 8

Pauzetijden locatie Vriesland:

10.00 uur tot 10.15 uur: groep 3 en 4

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 5, 6 en 7

Bij goed weer spelen de kinderen van groep 3 t/m 8 tijdens de pauze op de speelplaats. Bij slecht weer hebben ze pauze in hun lokaal. Wanneer het regent gaan de kinderen eerder naar binnen.

10.2 Ziekmelding

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan vóór de aanvang van de school melden. Onze locaties zijn via onderstaande telefoonnummers te bereiken:

0181-63 04 33	Locatie Kramersstraat
0181-64 34 06	Locatie Bladergroenstraat
0181-63 62 96	Locatie Zuid
0181-63 23 11	Locatie Vriesland
0181-68 07 07	Locatie Noord (Trompetpad, groep 1b, 1c2a, 3a, 4 t/m 8)
0181-68 70 10	Locatie Noord (Trombonestraat, groep 1a, 2b, 3b en Leonardo)

10.3 Leerplicht en verzuim

Kinderen zijn leerplichtig als ze 5 jaar zijn en moeten dan dus naar school.

De 5-jarige kinderen kunnen na overleg met de schooldirectie voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld worden van geregeld schoolbezoek.

De directie kan voor ten hoogste 5 uur extra vrijstelling verlenen als het kind blijkt geeft nog geen lange schoolweek aan te kunnen. De 6-jarige kinderen zijn volledig leerplichtig. De ouders zijn wettelijk aansprakelijk als kinderen ongeoorloofd de school verzuimen. De overheid voert een streng beleid inzake het schoolverzuim. De uitvoering van dit beleid ligt bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar en de schooldirectie. De directeur is wettelijk aansprakelijk als hij verzuimde leerlingen niet registreert of meldt. Elk dagdeel bekijkt de leerkracht of alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn. Wanneer uw kind door ziekte of door andere omstandigheden niet naar school kan komen, dient u ervoor te zorgen dat de leerkracht vóór aanvang van de schooltijd hiervan op de hoogte is. Als een leerling, zonder bericht van de ouders, niet aanwezig is, zoekt de school contact met de ouders. Wordt ongeoorloofd verzuim vermoed, dan neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar voert regelmatig controle uit op ongeoorloofd verzuim. Kinderen die opvallend vaak ziek zijn, worden gemeld bij de schoolarts.

10.4 Aanvraag buitengewoon verlof

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is, waardoor u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen, dan bestaat hiervoor de mogelijkheid om vrij van school te krijgen. De ouders moeten dit dan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering bij de directeur aanvragen.

Op vakantie onder schooltijd

Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Dit is niet juist. Voorwaarde voor het verkrijgen van extra vakantieverlof is namelijk de specifieke aard van het beroep van één van de ouders en de verplichting door de werkgever om het verlof op te nemen buiten de schoolvakantie. De directeur van de school kan in zo'n geval eenmaal per jaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. In de volgende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

1. Voor verhuizing
Maximaal 1 dag
2. Voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden
Geen maximale termijn
3. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^{de} graad in
Nederland: Maximaal 1-2 schooldagen
Buitenland: Maximaal 5 schooldagen
Soort bewijs: trouwkaart (bij twijfel: trouwakte)
4. Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^{de} graad
Geen maximale termijn
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
5. Bij overlijden van bloed- of aanverwant
In de 1^{ste} graad: Maximaal 5 schooldagen
In de 2^{de} graad: Maximaal 2 schooldagen
In de 3^{de} en 4^{de} graad: Maximaal 1 schooldag
In het buitenland 1^{ste} t/m 4^{de} graad: Maximaal 5 schooldagen
Soort bewijs: rouwkaart (bij twijfel: overlijdensakte)
6. Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders
Maximaal 1 schooldag
7. Voor andere naar het oordeel van de hoofden gewichtige omstandigheden

De volgende situaties zijn géén andere gewichtige omstandigheid:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte of efficiëntere benutting van de vakantieperiode;
- eerder afreizen omdat voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet zijn.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Aanvraag buitengewoon verlof

Alle verlof dient door de ouders schriftelijk bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Op onze website <http://www.amgschmidt.nl> kunt u een aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties downloaden. Wij verzoeken u dit formulier uiterlijk 8 weken van tevoren bij de directeur in te leveren

Besluitvorming

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Niet eens met het besluit

Als uw verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u binnen 6 weken gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Heeft de directeur van de school het besluit genomen, dan dient u het bezwaarschrift in bij de directeur van de school.

Als de leerplichtambtenaar het besluit heeft genomen, dan dient u het bezwaarschrift in bij het College van Burgemeester en Wethouders van uw woongemeente.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar is ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen

Heeft u nog vragen over buitengewoon verlof, dan kunt u zich uiteraard wenden tot de directeur of tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

10.5 Vakantieregeling 2018 - 2019

Herfstvakantie	19-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	21-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	22-02-2019 t/m 08-03-2019
Meivakantie	19-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019
Zomervakantie	18-07-2019 t/m 30-08-2019

10.6 Studiedagen 2018 - 2019

25 september (middag)
18 oktober (middag)
12 november (dag)
13 februari (dag)
09 april (middag)
28 juni (dag)

Klachtenregeling

11 Landelijke klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of indien de aangelegenheid niet naar behoren wordt opgelost, een klacht in te dienen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost, bijvoorbeeld tussen ouders en groepsleerkracht. Indien dat niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met de directie en getracht worden om op die manier tot een goede oplossing te komen.

Komt u niet tot een oplossing of is een klacht van dien aard dat u met uw klacht niet terecht kunt bij de leerkracht of directie, dan is er altijd gebruik te maken van mogelijkheden zoals die beschreven worden in de klachtenregeling.

In de Wet op het primair onderwijs staat, dat het schoolbestuur verplicht is een algemene klachtenregeling op te stellen. Ons bestuur heeft ervoor gekozen om de landelijke klachtenregeling te hanteren. In deze regeling is opgenomen, dat het bestuur op elke school contactpersonen benoemt die daarvoor speciaal zijn opgeleid.

Mocht uw klacht van dien aard zijn dat u van mening bent, dat deze niet op de hierboven beschreven wijze opgelost kan worden (of is), dan kunt u uw klacht voorleggen bij de interne contactpersoon.

Haar belangrijkste taak is de eerste opvang en het behartigen van de belangen van degene die met de klacht komt. De interne contactpersoon neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

De interne contactpersoon zal u verder helpen met het volgen van de juiste procedure en zal u de volledige tekst van de klachtenregeling zoals die is opgenomen in de map Klachtenregeling ter beschikking stellen.

De interne contactpersoon op onze school is Hanneke van Oosten.

Taakbeschrijving contactpersoon:

- De contactpersoon is eerste aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij laat zich meteen uitvoerig informeren over de klacht en de eventueel ondernomen acties;
- De contactpersoon hoort de klacht aan, maar neemt deze niet in behandeling. In het kader van eerste opvang/aanhoren gaat de contactpersoon na of klager heeft getracht de problemen met aangeklaagde of directie op te lossen. In dat verband kan de contactpersoon bemiddelen (tot een gesprek) of ondersteunen. Als dit niet tot een voldoende oplossing leidt, verwijst de contactpersoon klager door naar de Prokind externe vertrouwenspersoon of een andere instantie.
- Als een minderjarig kind klaagt of wordt aangeklaagd, dan stelt de contactpersoon de ouders van de leerling van het probleem in kennis, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Bij de belangenafweging kan de contactpersoon een derde, bijvoorbeeld een vertrouwensarts, consulteren.
- In geval van seksuele intimidatie moet dit gemeld worden bij de vertrouwensinspecteur (Inspectie van onderwijs) en de politie. De contactpersoon is verplicht om de schoolleiding en het bevoegd gezag hiervan op de hoogte te stellen.
- De contactpersoon levert een bijdrage aan de bekendheid bij leerlingen, ouders en personeel van het bestaan van vertrouwenspersoon, klachtenregeling en vertrouwensinspecteur
- De contactpersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding bij alle zaken die hij als contactpersoon verneemt.
- De contactpersoon levert een bijdrage aan het jaarverslag- Optioneel en per school te bepalen: Het coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

De interne contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen de heer Jeroen Meijboom.

Ook kunt u zelf als ouder of verzorger te allen tijde de externe vertrouwenspersoon benaderen. Voor de contactgegevens verwijzen wij u naar www.prokind-scholengroep.nl.

Taakbeschrijving externe vertrouwenspersoon (EVP):

- De EVP treedt zelfstandig op als aanspreekpunt voor alle aan de scholen van de stichting verbonden personen die volgens het contract met de CED-Groep daartoe zijn gerechtigd en die een probleem of klacht hebben op het gebied van machtsmisbruik. De EVP kan door een klager rechtstreeks benaderd worden. Tevens kan het bestuur de EVP inschakelen.
- De EVP draagt zelfstandig zorg voor de eerste opvang van de slachtoffers van ongewenst gedrag.
- Samen met klaagster/klager gaat de EVP na of de klager reeds geprobeerd heeft het probleem met de aangeklaagde of de directeur van de school te bespreken of op te lossen en tracht na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren.
- De EVP onderzoekt of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing.
- De EVP gaat samen met de klager na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
- De EVP gaat samen met de klager na welke vervolgstappen mogelijk zijn. De EVP geeft daarbij advies en ondersteuning met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden van de klager.
- De EVP informeert het bevoegd gezag over de melding/klacht, adviseert over eventueel te nemen maatregelen ter bescherming van de leerling(en) en brengt de klager hiervan op de hoogte.
- De EVP geeft de klager informatie over de mogelijk te volgen procedures en bespreekt de consequenties daarvan.
- De EVP ondersteunt de klager bij het op schrift stellen van de klacht voor de klachtencommissie. De klager dient de klacht zelf in.
- De EVP wijst de klager erop de hoorzitting of de gesprekken met het bevoegd gezag goed voor te bereiden en ziet erop toe dat de klager op een behoorlijke wijze wordt gehoord. De EVP staat de klager desgewenst ter plekke bij.
- De EVP begeleidt de klager desgewenst bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- De EVP verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- De EVP geeft het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd advies over door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De EVP zal mede zorg dragen voor informatie over machtsmisbruik en de preventie daarvan. Ook kan er gevraagd en ongevraagd advies gegeven worden over het te voeren beleid op school ter bestrijding van machtsmisbruik. Het schoolbestuur als bevoegd gezag blijft zelf verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat.
- De EVP registreert de klachten. Deze gegevens kunnen worden gebruikt bij het samenstellen van het jaarverslag.
- De EVP neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De EVP is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zijn/hij in die hoedanigheid verneemt.
- Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene haar/zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
- De EVP werkt mee aan de evaluatie van haar/zijn takenpakket.
- De EVP houdt zicht op de hoogte van de landelijke ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van machtsmisbruik.
- De EVP kan op basis van de eigen professionele verantwoordelijkheid de werkkrelatie met de melder/klager beëindigen, indien er een onverenigbaar conflict ontstaat over de inhoud van de klacht en/of de te volgen klachtenprocedure.

Praktische wetenswaardigheden

12.1 Groepsindeling 2018 – 2019 en de leerkrachten

Locatie Annie M.G. Schmidt

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1-2a	Duygu Aydin Corine van den Berg	X	X	X	X	X
1-2b	Kristin Schütte	X	X	X	X	X
3	Anna van Dellen Daphne van Dam (Academische PABO)	X	X	X	X	X
4	Sanne de Groot Loes van de Wetering	X	X	X	X	X
5	Esther Winkel Carrie de Vries	X	X	X	X	X
6	Danique Exaltus Lysbeth van de Vlekkert	X	X	X	X	X
7	Els van Gameren Jasper Breur Lisanne de Vries (Academische PABO)	X	X	X	X	X
8	Yolanda Bol Yvonne de Jong Elmar van Lent (onderwijsassistent)	X	X	X	X	X

Locatie Zuid

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1-2a	Willy Hoevenagel Gera IJdema	X	X	X	X	X
1-2b	Madelief van der Meer	X	X	X	X	X
3	Nelleke van der Velden	X	X	X	X	X
4	Gloria Hilgen Piet Kleinhuis	X	X	X	X	X
5	Wendy de Best Marijke van Halm	X	X	X	X	X
6	Annette Peute Patricia Keijzer	X	X	X	X	X
7	Edith Luitjes Rajmonde de Jong	X	X	X	X	X
8	Romy van Sintmaartensdijk Kees van Eck	X	X	X	X	X

Locatie Noord

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1a	Marianne Bruin	X	X		X	
	Gerda IJdema			X		X
1b	Jos van Dijk	X	X	X		
	Corina Kraak				X	X
1c-2a Flexklas	Karin Mensinga (1 ^e helft)	X		X	X	X
	Jennefer van der Stap (1 ^e helft)		X			
	Jennefer van der Stap (2 ^e helft)	X	X			
	Karin Mensinga (2 ^e helft)			X	X	X
2b	Anouschka Bezemer	X	X	X	X	X
3a	Babs de Held (1 ^e helft)	X	X			
	Hanneke van Oosten (1 ^e helft)			X	X	X
	Hanneke van Oosten (2 ^e helft)	X				X
	Babs de Held (2 ^e helft)		X	X	X	
3b	Marjan Ista	X	X	X	X	X
	Piet Kleinhuis	X				
4a	Petra van Haaren	X	X	X	X	X
	Piet Kleinhuis	X				
4b	Nikki Monster	X	X	X	X	X
5	Claudia Mostert (1 ^e helft)	X	X	X	X	X
	Claudia Mostert (2 ^e helft)	X	X	X		
	Kirsten Brockhus (2 ^e helft)		X		X	X
6	Isabelle Veldhuijzen	X	X	X		X
	Kees van Eck				X	
7	Angela van den Berg	X	X	X	X	X
	Arantxa van Drongelen (2 ^e helft)		X	X	X	
8	Els Groeneweg	X	X			
	Carla den Ouden			X	X	X
Leo 4-5	Laurien Rooimans	X				
	Coby Boonstra		X	X	X	X
Leo 6-7	Moë Duits	X	X	X	X	X
Leo 7-8	Edith van Veen	X	X	X		
	Marja Leeman				X	X

Locatie Vriesland

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1-2a	Sarah Koopman	X	X	X	X	X
1-2b	Wilma Boekholt		X	X	X	X
	Nathalie Bakker	X				
	Yvonne De Jong (2 ^e helft)	X				
3	Coline Prins	X	X	X		
	Marijke Bonnema				X	X
4	Patricia Goudzwaard	X	X			X
	Piet Kleinhuis			X	X	
5	Marijke van Halm	X	X			
	Ursula Amas			X	X	X
6	Larissa Gundlach	X	X	X	X	X
7	Jasper Breur	X	X			
	Els Groeneweg			X	X	X
	Elmar van Lent				X	

12.2 Vervanging leerkracht

Beleid bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten

1. Bij een ziekmelding trachten wij eerst in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Verschuiving: als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen.
3. Indien een Lio-er aanwezig is: vrij geroosterde leerkracht inzetten (niet de Lio-er dus).
4. Ruilen: van leerkrachten of taakrealisatie ruilen (en laten vervallen);
5. Verdelen: de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
6. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - in principe niet de eerste dag;
 - alleen in het uiterste geval toe besluiten;
 - ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
 - voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen.

NB. Lesroostertechnisch (er vervallen namelijk lessen) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

7. De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

12.3 Naar school

Met de fiets naar school

Stuur uw kind uitsluitend met de fiets naar school als dit noodzakelijk is. Alle fietsen worden op de daarvoor bestemde plaatsen gestald. De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade aan of diefstal van fietsen. Ook zien wij liever niet dat er kinderen met een step, skates, skateboard of iets dergelijks naar school komen. Dit heeft te maken met de stalling van de materialen en de veiligheid van de kinderen op en rondom de school.

Veilig naar school

Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd brengen en halen van hun kind(eren). Het is erg onoverzichtelijk als er veel ouders en auto's bij de toegangspoorten staan.

Een van onze zorgen is de veiligheid voor uw kind. Ook u kunt daar aan meehelpen door te letten op een aantal praktische punten:

- Parkeert u a.u.b. de auto verder van de schoolingang op een parkeerplaats.
- Zet uw fiets niet op een voor andere mensen hinderlijke plaats;
- **Fiets niet over het schoolplein**, daar de leerlingen dit ook niet mogen (het goede voorbeeld doet goed volgen);
- Alle kinderen maken gebruik van hun eigen ingang;
- Houd honden aangelijnd i.v.m. bange kinderen.

Brengen en halen van de kinderen

- De ouders van de leerlingen van groep 1,2 mogen hun kind(eren) tot de deur van het lokaal brengen.
- **De ouders van de leerlingen van groep 3 mogen kind(eren) tot de kerstvakantie tot de deur van het lokaal brengen en daarna tot de schooldeur.**
- **De ouders van de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 kunnen hun kind(eren) brengen tot de schooldeur.**
- Bij het ophalen wachten de ouders buiten het schoolgebouw op hun kind(eren).
- Bij het ophalen wachten de ouders buiten het schoolhek als de kinderen op het speelplein aan het spelen zijn.
- Bij het brengen wacht iedereen buiten het schoolhek als de kinderen van de TSO op het speelplein aan het spelen zijn.
- De deur gaat 10 minuten voor aanvang van de school open.
- De kinderen komen zelfstandig binnen, onder toezicht van de leerkrachten.
- Vijf minuten voordat de deur opengaat, wordt er toezicht gehouden op het schoolplein door leerkrachten.

12.4 Nablijven

Hoewel wij het nablijven van leerlingen zoveel mogelijk beperken, is het weleens noodzakelijk, bijvoorbeeld als de leerkracht iets met het kind wil doorpraten of voorbereiden. Wij hebben afgesproken dat leerlingen met dat doel hoogstens 15 minuten mogen nablijven.

Mocht het door omstandigheden toch dreigen uit te lopen, dan neemt de leerling of de leerkracht telefonisch contact op met de ouder/verzorger.

Wat ons betreft mag een leerling maximaal 30 minuten nablijven om werk af te maken, als hij/zij even een telefoontje naar huis pleegt. Tussen de middag blijven er geen kinderen na.

12.5 Huiswerk

Onder 'huiswerk' verstaan wij opdrachten voor leerlingen, die buiten de school worden uitgevoerd.

Wij denken daarbij onder meer aan:

1. het afmaken van schriftelijk werk
2. het leren van leerstof die later op school zal worden overhoord, bijv. technische lees oefeningen, tafels, woordpakketten, topografie en aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en Engels
3. het voorbereiden van (Powerpoint) presentaties.

Huiswerkopdrachten worden in alle groepen 7 en 8 in een agenda genoteerd. De leerlingen van groep 7 en 8 nemen bij aanvang van het nieuwe schooljaar een schoolagenda mee. Met behulp van deze agenda bevorderen wij de zelfstandigheid van de kinderen als onderdeel van het "leren leren". Het kind draagt zelf zorg voor de agenda en de daarin vermelde opdrachten. Als ouder kunt u hierin een rol spelen door het kind regelmatig naar de agenda en de daarin vermelde opdrachten te vragen.

12.6 Gymnastiekrooster

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen). De kinderen mogen geen shirts, sportbroekjes of gymschoenen aanhouden die zij ook buiten hebben gedragen. Ook mogen de kinderen tijdens de gymlessen geen sieraden dragen. Het dragen van gymschoenen stellen we niet verplicht, maar uit hygiënisch oogpunt lijkt het ons wel een goede zaak. Bij mooi weer bestaat de mogelijkheid om buiten te gymmen.

Gymrooster

N = Vogelenzang Noord Z = Vogelenzang Zuid V = Vogelenzang Vriesland A = Annie M.G. Schmidt

Maandag

- Groep 3Z 08.15-09.15
- Groep 3aN 09.15-10.15
- Groep 3bN 10.15-11.15
- Groep 3V 11.15-12.15

- Groep 4-5 Leonardo 13.00-14.00
- Groep 7-8 Leonardo 14.00-15.00

Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

Dinsdag

- Groep 6Z 08.15-09.15
- Groep 8N 09.15-10.15
- Groep 7V 10.15-11.15
- Groep 7Z 11.15-12.15

- Groep 4aN 13.00-14.00
- Groep 4bN 14.00-15.00

Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

Woensdag

- Groep 6-7 Leonardo 08.15-09.15
- Groep 6N 09.15-10.15
- Groep 4V 10.15-11.15
- Groep 4Z 11.15-12.15

Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

Donderdag

- Groep 5Z 08.15-09.15
- Groep 6V 09.15-10.15
- Groep 5V 10.15-11.15
- Groep 8Z 11.15-12.15

- Groep 7N 13.00-14.00
- Groep 5N 14.00-15.00

Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

Donderdag

- Groep 6A 08.15-09.15
- Groep 5A 09.15-10.15
- Groep 3A 10.15-11.15
- Groep 4A 11.15-12.15

- Groep 7A 13.15-14.15
 - Groep 8A 14.15-15.15
- Sporthal Maaswijk

De groepen die om 08.15 starten met de gym, zijn die dag tussen de middag een kwartier eerder uit. De overblijf start voor deze groepen om 11.45 uur.

12.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

De BSO betreft de voor- en naschoolse opvang. Ouders die gebruik willen maken van de BSO kunnen zich onder meer melden bij kinderopvang Mundo (<https://www.kinderopvangmundo.nl/>) of de SKS Alles Kids (<https://sksalleskids.nl>).

12.8 Tussenschoolse opvang (TSO)

Indien uw kind moet overblijven kunt u dit opgeven via het administratiesysteem TSO-ASSISTENT. De kosten van de overblijf bedragen € 1,50. De kinderen nemen zelf een lunchpakketje mee.

Tijdens de overblijf wordt er na de lunch buiten op het speelplein gespeeld met het hek gesloten.

12.9 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en heeft tot doel een groot aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt. Dit betreft voorzieningen die nodig zijn om de kwaliteit van onderwijs te waarborgen, maar vooral ook om uw kind de mogelijkheid te geven om later met veel genoegen op de periode op onze school terug te kijken. U moet hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, de Kerstviering (maaltijd), theaterbezoeken, busvervoer en excursies. Om deze activiteiten te kunnen organiseren zijn wij afhankelijk van de (financiële) steun van ouders. Wij willen dan ook, ondanks het vrijwillige karakter van de bijdrage, een uitdrukkelijk beroep op u doen de ouderbijdrage te voldoen.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur van de oudervereniging vastgesteld. Voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt dit € 53,00 (incl. schoolreisbijdrage). Voor leerlingen die later in het schooljaar instromen, betaalt u een evenredig gedeelte van de ouderbijdrage.

12.10 Stichting Leergeld

Petra van 12 zou zo graag op badminton willen....
Stefan's droom is gitaar spelen in een band....
Groep 8 gaat enkele dagen op reis, maar kan iedereen wel mee?

Belangrijke zaken voor jongeren! Mee kunnen doen op school, daarbuiten. Samen ontwikkelen, talenten ontplooien, plezier hebben. Voor veel ouders en kinderen heel gewoon. Maar er zijn ook ouders die wakker liggen omdat zij geen mogelijkheden zien om hun kinderen te laten deelnemen. Hun portemonnee staat het niet toe. In Spijkenisse is om die reden in 2007 de Stichting Leergeld opgericht om ondersteuning te bieden aan die ouders en in 2009 is het werkgebied uitgebreid naar het hele eiland Voorne-Putten en voorlopig ook Rozenburg. Armoede kan vele oorzaken hebben, bijvoorbeeld het niet hebben van betaald werk, echtscheiding, of faillissement. Wat de oorzaak ook is, kinderen kunnen er in elk geval niets aan doen. Leergeld heeft als doel dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar kunnen meedoen aan activiteiten die voor kinderen belangrijk zijn. Dat ze bijvoorbeeld kunnen meegaan met een schoolreis, beschikken over leer materiaal, lid kunnen worden van een sportclub, of zich kunnen ontwikkelen op cultureel gebied.

Leergeld helpt wanneer andere voorzieningen niet kunnen voorzien in dat wat nodig is. Allereerst zal leergeld voorlichting geven aan de ouders over voorzieningen die er zijn (bijvoorbeeld het Sport- en Cultuurfonds van de gemeente, of de IB-groep), en eventueel bemiddelen. Daarnaast kan Leergeld aanvullend helpen met een financiële tegemoetkoming of gift in natura.

U kunt een beroep doen op Leergeld indien uw inkomen niet meer bedraagt dan 120% van het minimum. Of als u door bijvoorbeeld schuldsanering een laag besteedbaar inkomen hebt. Daarnaast moet u op Voorne-Putten of in Rozenburg wonen.

Na telefonisch of schriftelijke aanmelding komt een vrijwilliger van Leergeld bij u thuis om uw aanvraag te bespreken. De door u gegeven informatie wordt zeer vertrouwelijk behandeld.

Binnen enkele weken ontvangt u bericht of Leergeld in de aanvraag kan voorzien.

Stichting Leergeld Voorne-Putten
Postbus 684
3200 AP Spijkenisse
Telefoon: 06-18 11 79 31
Email: leergeldvoor-ne-putten@hotmail.com
Website: www.leergeld.nl

12.11 Schoolverzekering

Via de gemeente Nissewaard is het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel op de scholen m.b.t. wettelijk aansprakelijkheid via een WA-verzekering verzekerd.

Naast het personeel dat in dienst is, geldt de verzekering ook voor stagiaires, hulpouders, vrijwilligers, e.d. die via de schoolorganisatie ingezet worden bij allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Er geldt hierbij ook een WA-verzekering voor leerlingen tijdens school of evenementen in schoolverband voor zover men niet elders is verzekerd. Met betrekking tot de beperkingen van een collectieve schoolongevallenverzekering adviseren we alle ouders om voor hun kinderen een ongevalverzekering af te sluiten.

12.12 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle leerlingen van de school nagekeken door enkele moeders. Als er luizen geconstateerd worden, worden de ouders gebeld door de leerkracht om hun kind op te halen voor behandeling.

Hoofdluizen zijn kleine beestjes die leven op warme en behaarde plekjes op het hoofd. Daar houden ze zich in leven door het zuigen van bloed. Ze kunnen zich vooral snel verspreiden onder kinderen. Daarom is het belangrijk vaak te controleren. Grijp meteen in als u hoofdluis ontdekt. Twee weken lang elke dag kammen met een fijntandige kam is de beste aanpak. Het wassen van spullen zoals beddengoed, kleding of knuffels is niet nodig. Luizen verspreiden zich via haar-haar-contact.

Luis in je haar? Kammen maar!

Hoofdluis kun je krijgen van iemand die hoofdluis heeft. De luizen lopen van het ene hoofd naar het andere. Ze verplaatsen zich niet via kleding, beddengoed of knuffels. Kinderen en jongeren (met lang haar) hebben vaker hoofdluis, omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden bij elkaar zitten.

Hoofdluizen zijn niet schadelijk, maar vooral vervelend. Ze zorgen voor veel jeuk. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig het haar te controleren. Als kinderen in een klas hoofdluis hebben, is het belangrijk dat de kinderen met hoofdluis tegelijkertijd worden behandeld. Zo kunnen de kinderen elkaar niet telkens besmetten.

Luis Thuis

Het RIVM heeft een onderzoek 'Luis Thuis?' waar mensen kunnen melden of ze thuis last hebben van hoofdluis. Met dit onderzoek wil het RIVM meer weten over het hebben en krijgen van hoofdluis. Zo blijkt uit het onderzoek dat vooral meisjes met lang haar vaker hoofdluis hebben dan kinderen met kort haar.

Preventief bespreken de leraren na iedere vakantie dat de leerlingen in de klas zich moeten laten controleren op hoofdluis. Wij verzoeken de ouders om de kinderen extra in de gaten te houden na een vakantieperiode. Controleren en kammen is de boodschap. Mocht u hoofdluis constateren, dan zouden wij het op prijs stellen dit van u te vernemen. Wij gaan hier op discrete wijze mee om. Af en toe komt hoofdluis voor bij ons op school. De ouders van die locatie stellen wij op de hoogte. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.rivm.nl

12.13 Abonnement bibliotheek

Het abonnement van de bibliotheek is gratis. De school vindt het belangrijk, dat alle kinderen lid zijn van de bibliotheek en dat ze thuis boeken lezen. Met een aantal groepen brengen we een bezoek aan Boekenberg.

12.14 Dieren op school

Kinderen nemen graag hun huisdier mee naar school om het te laten zien tijdens een spreekbeurt of als het onderwerp in de klas aan de orde is. Sommige kinderen zijn overgevoelig voor dieren. Dat geeft aanleiding tot allerlei klachten, vooral bij cara- en allergiepatiënten. Het meenemen van een huisdier is daarom ook niet toegestaan.

12.15 Gebruik mobiele telefoon

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Nu er een constante toename merkbaar is van het aantal kinderen dat een mobiele telefoon heeft, hebben we gemeend afspraken te moeten maken. Dit met de bedoeling om duidelijk en eenduidig te zijn naar de kinderen en naar u als ouders en ter voorkoming van misbruik*:

- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten. Na schooltijd mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Tijdens de overblijf beslist de overblijfkracht wanneer er gebruik gemaakt mag worden van de telefoons. Dit gebeurt altijd op eigen risico.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
- Voor dringende zaken kunt u tijdens schooltijd en overblijf altijd contact krijgen met uw kind via de vaste telefoon van school.
- Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes, ongewenst bellen en bedreigen.

12.16 Sociale Media

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Het kan handig zijn te weten wat er in het leven van leerlingen gebeurt, ouders te informeren over de vorderingen van hun kinderen of nog even wat vragen stellen voor een toets of huiswerk. Maar er kleven ook risico's aan: sociale media zijn vluchtig, gemakkelijk en kunnen een te vriendschappelijke verstandhouding in de hand werken. Er zijn scholen die een gedragscode hebben opgesteld: regels waar leraren en leerlingen zich aan moeten houden als ze contact hebben via bijvoorbeeld WhatsApp. Andere scholen worstelen er mee of laten het aan de leraren over. Je mag van leraren een goed stel hersens verwachten: dat zij hun voorbeeldrol serieus nemen, een professionele houding aannemen en de gezagsverhouding in stand houden. Een school moet gebruik van sociale media omarmen, maar dan wel met heldere omgangsvormen. Dat begint met praten. Omgang met sociale media is nu al een onderdeel van de lessen in sociale vaardigheden. Sociale media zou in de "toekomst" een verplicht vak op de basisschool kunnen worden.

Ruimte voor aantekeningen